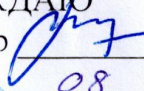


БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.С. Васильев

«25» 08 2015 г.

приказ № 25/1

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

от 24 августа 2015 г. протокол № 1



**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ**

**В БУРЯТСКОМ ФИЛИАЛЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Улан-Удэ, 2015

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Положением Бурятского филиала ОУП ВО «АТиСО» (далее - Филиал) и другими внутренними документами. Его положения могут изменяться и дополняться по решению Ученого совета Филиала.

Кодекс устанавливает стандарты, которых придерживаются в своей работе и взаимоотношениях все работающие в Бурятском филиале ОУП ВО «АТиСО», а также в отношениях с другими организациями и учреждениями.

В кодексе:

- отражены корпоративные ценности Филиала;
- определены принципы взаимоотношений Филиала с иными организациями и учреждениями, партнерами, конкурентами;
- установлены этические нормы взаимоотношений сотрудников и студентов Филиала.

## МИССИЯ И КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ

Бурятский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» - ведущий учебный и научный центр профсоюзов Республики Бурятия, признанный лидер в подготовке специалистов для управления социальным развитием государства и организаций, регулировании трудовых отношений на принципах социального партнерства.

Миссия Филиала - формирование современного специалиста, воспитанного в духе идей профсоюзного движения и способного эффективно работать в условиях рыночной экономики.

Наша общая задача - обеспечить качественное непрерывное образование на основе инновационных технологий, интеграции процессов обучения, воспитания, научной и общественной деятельности.

Это принципиальное положение конкретизируется в следующих формулировках:

- **кого учим:** представителей широких слоев населения, профсоюзные кадры, работников реального сектора экономики, социальной сферы, малого и среднего бизнеса;

- **чему учим:** социэкономике, т.е. регулированию социально-трудовых отношений и научному управлению воспроизводством человеческих ресурсов, социально ответственному бизнесу, партнерству между работодателем и наемным работником;

- **как учим:** в тесном единстве процессов обучения и воспитания, науки и практики, на основе использования инновационных технологий с ориентацией на практическую работу по специальности;

- **кто учит:** профессиональные преподаватели с большим опытом научно-педагогической работы, знанием хозяйственной и управленческой практики, профсоюзные руководители, ответственные работники органов государственного управления и общественных организаций;

- **для чего учим:** для строительства основ социального государства в России

Учебный процесс в Филиале базируется на лучших традициях отечественной высшей школы, и сочетает фундаментальность образования с его практической направленностью. На всех стадиях обучения обеспечивается высокое качество преподавания с применением инновационных образовательных технологий.

Филиал обеспечивает поступающих объективной информацией о факультетах, изучаемых дисциплинах, специальностях, видах и условиях обучения, а также гарантирует беспристрастное отношение к абитуриентам в процессе вступительных испытаний.

Филиал гарантирует высокое качество подготовки студентов по избранной специальности, обеспечение их необходимыми методическими и учебными материалами.

Филиал активно содействует гармоничному развитию личности студентов, формированию у них позитивной социальной ориентации, удовлетворению их социальных и культурных потребностей, сохранению и развитию идей гуманизма.

В стенах Филиала не допускается дискриминации по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, а также по месту жительства, полу, политическим и философским взглядам и убеждениям, принадлежности к общественным объединениям и т.д.

Филиал внимательно относится к рассмотрению жалоб и претензий со стороны абитуриентов, студентов и третьих лиц и предпринимает все доступные меры для разрешения возникающих конфликтов.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ФИЛИАЛА**

Администрация Филиала строит отношения с сотрудниками на основе долгосрочного взаимодействия и четкого исполнения двусторонних обязательств. Рассматривая коллектив как свою главную опору, источник успешной деятельности, администрация учитывает личные интересы сотрудников, уделяет внимание развитию их творческого и научного потенциала, обеспечивает реализацию установленных социальных гарантий.

Все сотрудники Филиала имеют равные возможности в области карьерного роста. Одновременно с этим администрация Филиала практикует индивидуальный подход, который позволяет максимально раскрыть, и использовать потенциал сотрудника в общих интересах.

Этика взаимодействия начальник - подчиненный предусматривает уважительное, толерантное отношение друг к другу. Обмен мнениями, товарищеское обсуждение возникающих вопросов не отменяет принципа единоначалия. Ситуация публичных пререканий с руководителем, чем бы она не была мотивирована, не допустима.

Трудовые конфликты внутри Филиала разрешаются путем переговоров на базе учета интересов сторон и интересов Филиала.

### **ПРЕПОДАВАТЕЛИ ФИЛИАЛА**

Профессорско-преподавательский состав Филиала — это авторитет учебного заведения как в профессиональном сообществе, так и среди организаций и фирм, где работают выпускники. Поэтому преподаватель Филиала должен стремиться к тому, чтобы быть высоким профессионалом в своей области, постоянно работать над повышением теоретических знаний и педагогического мастерства.

Преподаватель Филиала - образец порядочности, высокой культуры, носитель морали и нравственности, принципиальный противник любых проявлений недисциплинированности и безответственности.

Главная обязанность преподавателя Филиала - работа со студентами, обеспечивающая рост их знаний и овладение навыками научной работы. Необходимость соблюдения правил трудовой и учебной дисциплины, бережного отношения к имуществу Филиала, уважительного отношения к коллегам преподаватель доказывает своим личным примером.

Преподаватель Филиала не проходит мимо нарушений правил и распорядка, установленных в нашем вузе, открыто выражает свою позицию по принципиальным вопросам деятельности Филиала.

### **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

Все работающие в Филиале (далее - сотрудники) считают делом своей чести ответственное выполнение служебных обязанностей, возложенных на них в соответствии с договором.

Сотрудники должны быть дисциплинированы, инициативны и трудолюбивы, отличаться хозяйственностью, исполнительностью, предприимчивостью, стремлением доводить начатое дело до конца, а также умением выслушивать людей и способностью воспринимать критику.

Сотрудники признают, что в повседневной работе их должны отличать порядочность, честность, отзывчивость. Они стремятся доброжелательно относиться к окружающим, руководствоваться чувством справедливости, понимая, что каждый из них ответственен за представление о Филиале, которое формируется в общественном сознании.

От сотрудников требуется высокая результативность деятельности, стремление к тому, чтобы своими делами повышать конкурентоспособность и авторитет вуза. Высоко ценится инициативность сотрудников, предлагающих конкретные меры для улучшения учебного процесса, повышения эффективности хозяйственной деятельности, а также для роста авторитета Филиала в профессиональном сообществе.

Сотрудникам Филиала следует быть осмотрительными при получении подарков.

Получение денег под видом подарка категорически запрещено. Необходимо избегать ситуаций, когда подношение или оказанная услуга может поставить сотрудника в положение обязанного.

При получении подарка в качестве официального представителя Филиала сотрудник должен передать его в администрацию.

Сотрудникам Филиала следует воздерживаться от контактов со средствами массовой информации, исходя при этом из общего правила: «Не навреди!».

Не допускаются ответы на вопросы корреспондентов по телефону, заочные беседы на темы, которые могут касаться внутренней жизни Академии, а также конкретных работников. Все запросы СМИ о предоставлении информации, которой нет в общедоступных источниках, а также об интервью следует направлять в администрацию Филиала. При личной беседе с представителями СМИ сотрудники не должны высказываться по вопросам, выходящим за пределы их служебной компетенции.

## **ВНЕШНИЙ ВИД**

Внешний вид сотрудников Филиала должен соответствовать высокому авторитету, которым он пользуется в профессиональных и научных кругах. Необходимо помнить, что посетители, абитуриенты и студенты формируют свое начальное представление о Филиале по тому, как выглядит административный персонал, профессорско-преподавательский состав и работники вспомогательных подразделений.

Сотрудники должны избегать появления на работе в тренировочной, пляжной и любой другой одежде и обуви, неуместной в высшем учебном заведении. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах.

Работники вспомогательных подразделений, как правило, используют выданную им спецодежду. Работающие в Филиале должны иметь нагрудный знак (бейдж) с символикой Филиала, фамилией, именем, отчеством и должностью.

## **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВЕ**

Сотрудники Филиала должны придерживаться ровного, делового, вежливого тона общения как с коллегами, так и с посетителями. Им следует быть доброжелательными и приветливыми как при личном общении, так и при общении по телефону. Недопустимы раздражение, грубость, личные оскорбления и нецензурная брань.

Сотрудники Филиала обязаны заботиться о том, чтобы их действия не наносили вред имуществу Филиала, учебному процессу, а также членам трудового коллектива. Они должны соблюдать все требования техники безопасности и нести персональную ответственность за ошибки и проступки.

## **ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ И СОВЕЩАНИЙ**

Руководители структурных подразделений по мере необходимости проводят собрания и совещания, о времени, месте и повестке дня которых оповещают участников заранее путем именной рассылки через отдел кадров. Возможно также оповещение через секретарей, лично или по телефону. Приглашенные, которые не имеют возможности присутствовать на запланированном мероприятии, должны заблаговременно уведомить об этом непосредственного руководителя и прочих заинтересованных лиц. Сотрудники, пропускающие собрания или опаздывающие на них, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям.

Организатор собрания должен иметь разработанный план мероприятия, регламент, а также предусмотреть возможность свободного обмена мнениями в отведенное для этого время. Все участники должны быть готовы выступить по тематике совещания. В ходе дебатов необходимо придерживаться принципа конструктивной критики: четко аргументировать свое видение проблемы и предлагать свои варианты решения. Сложное следует объяснять доступно, просто, коротко. Надо уважать чужое мнение не меньше своего, а также быть готовым к компромиссному варианту решения проблемы.

## **ОТНОШЕНИЯ СО СТУДЕНТАМИ**

Филиал обязуется предоставлять студентам и слушателям образовательные услуги, по объему и качеству отвечающие их потребностям и интересам, а также государственным требованиям.

Студенты могут рассчитывать на доступность всей информации по изучаемым дисциплинам.

Они имеют право прослушать курс в объеме, предусмотренном программой, а также непосредственно и/или опосредованно общаться с преподавателями и другими сотрудниками Филиала в объеме, необходимом для получения и усвоения знаний.

Филиал гарантирует недоступность для третьих лиц информации, касающейся условий обучения конкретных студентов, их успеваемости и других обстоятельств их пребывания в стенах Филиала.

Процедура оценки знаний должна быть максимально прозрачной и доступной для обучающихся. Для разрешения конфликтных ситуаций в Филиале существует отработанный механизм подачи апелляций.

Студенты и слушатели самостоятельно знакомятся со всеми правилами и инструкциями, своими правами и обязанностями. С этой целью им обеспечивается беспрепятственный доступ к этим документам.

Студенты и слушатели Филиала обязаны:

- выполнять задания в рамках учебной программы;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом;
- не опаздывать на занятия;

- выполнять контрольные задания и задания для самостоятельной работы, определенные учебной программой;
- сдавать все предусмотренные учебным планом экзамены и зачеты, защищать курсовые и выпускные квалификационные работы в установленные сроки;
- придерживаться правил, определенных Положением Филиала и другими внутренними нормативными документами;
- исполнять решения органов самоуправления Филиала, приказы директора, распоряжения заместителей директора, руководителя образовательной программы;
- выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре на оказание образовательных услуг;
- соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах;
- не совершать действий, способных нанести материальный или моральный ущерб Филиалу;
- соблюдать правила поведения в Филиале, требования инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности;
- не выносить предметы и оборудование из помещений Филиала без разрешения администрации;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и других помещениях.

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ПАРТНЕРАМИ И КОНКУРЕНТАМИ**

Филиал заинтересован в установлении делового партнерства с другими организациями в целях совершенствования системы образования. Филиал вступает в договорные отношения, гарантируя со своей стороны соблюдение принципа *pacta sunt servanda* и ожидая того же со стороны партнеров.

Во всех областях своей деятельности Филиал придерживается принципа честной, свободной и открытой конкуренции.

При возникновении деловых споров приоритет отдается достижению компромисса и досудебному урегулированию конфликта.