

**БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор В.С. Васильев
«25» 08 2015 г.
приказ № 25/1

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
от 24 августа 2015 г. протокол № 1

ПАСПОРТ

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ
КАБИНЕТ КРИМИНАЛИСТИКИ**

Улан-Удэ, 2015

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Кабинет криминалистики Бурятского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Бурятский филиал ОУП ВО «АТиСО», Филиал) представляет собой специализированную учебную аудиторию для обеспечения образовательного процесса по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция», с целью формирования у обучающихся профессиональных навыков и умений.

1.2 Кабинет криминалистики прикреплен к кафедре «Уголовного права, процесса и криминалистики».

1.3 Заведующий кабинетом криминалистики назначается приказом директора из числа преподавателей, ведущих занятия по дисциплине, соответствующей профилю криминалистического кабинета.

1.4 Работа кабинета криминалистики осуществляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий Филиала.

1.5 Общее руководство функционирования кабинета криминалистики осуществляет заведующий кафедрой «Уголовного права, процесса и криминалистики».

1.6 Кабинет криминалистики размещается по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Воровского, д. 25, аудитория № б/н.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАБИНЕТА КРИМИНАЛИСТИКИ

2.1 Основная задача кабинета криминалистики – повышение эффективности практического обучения, обеспечение условий для проведения учебных занятий по дисциплинам уголовно-правового характера, формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений.

2.2 Основными задачами функционирования кабинета криминалистики являются:

2.2.1 Выполнение обязательных требований к реализации основных образовательных программ по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция».

2.2.2 Формирование практических навыков:

- установления личности по следам пальцев рук и признакам внешности;
- установление исполнителя рукописного текста по признакам почерка;
- выявления фактов полной и частичной подделки документов и распознавания фальшивых денежных знаков;
- классификация огнестрельного и холодного оружия;
- использования данных различных видов криминалистических учетов и пр..

2.2.3 Ознакомление обучающихся с практической работой экспертных учреждений, ведомств, научных организаций, изучение достижений науки и практики в области судебной экспертизы.

2.2.4 Проведение отдельных видов учебных экспертиз (почерковедческая, трасологическая и др.).

2.2.5 Выполнение обучающимися курсовых работ и выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ).

2.2.6 Выполнение обучающимися научно-исследовательских работ.

2.2.7 Взаимодействие с правоохранительными органами, государственными судебно-экспертными учреждениями по направлениям своей деятельности.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА КРИМИНАЛИСТИКИ

3.1 Технические средства кабинета криминалистики, оборудование, должны отвечать современным требованиям, обеспечивающим высокий уровень теоретической и практической подготовки обучающихся.

3.2 К средствам, обеспечивающим функционирование кабинета криминалистики, относятся:

- аудитория, обеспечивающая возможность проведения аудиторных занятий по дисциплине;
- персональный компьютер,
- принтер;
- фототехника;
- микроскоп;
- универсальный комплект (чемодан) эксперта криминалиста;
- тематические стенды;
- иные материалы.

3.3 Фонды методической и научно-педагогической литературы кабинета криминалистики формируются путем получения ее из учебной библиотеки Филиала.

3.4 Наглядными пособиями кабинет криминалистики комплектуется с учетом характера преподаваемых дисциплин.

3.5 Источниками формирования имущества кабинета и финансирования ее деятельности являются средства Филиала, а также целевые добровольные пожертвования.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТА КРИМИНАЛИСТИКИ

4.1 Использование кабинета криминалистики осуществляется в точном соответствии с расписанием учебных занятий.

4.2 Тематика практических занятий, проводимых с использованием кабинета криминалистики, отражается в рабочих программах дисциплин с уголовно-правовой направленности.

4.3 Выносить методические материалы и оборудование из кабинета криминалистики без согласования с заведующим кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики не разрешается.

4.4 С разрешения заместителя директора по учебной и воспитательной работе и (или) заведующего кафедрой уголовного права, процесса и

криминалистики в кабинете криминалистики могут проводиться дополнительные мероприятия.

5. Контроль и ответственность за использованием кабинета криминалистики

5.1 Контроль за надлежащим использованием кабинета криминалистики и сохранностью материально-технической базы возлагается на заведующего кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики.

5.2 Преподаватель, при проведении: аудиторного или практического занятия в кабинете криминалистики обязан обеспечить дисциплину и сохранность материально-технических средств и оборудования, закрепленных за кабинетом криминалистики.

5.3 Лица, виновные в порче, повреждении или уничтожении материально-технических средств и оборудования, закрепленных за кабинетом криминалистики, несут ответственность, предусмотренную локальными нормативными актами Бурятского филиала ОУП ВО «АТиСО» и действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий кафедрой
уголовного права и процесса

А. Х-И. Шатуева