

**БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор В.С. Васильев

«25» 08 2015 г.

приказ № 25/1

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

от 24 августа 2015 г. протокол № 1

ПАСПОРТ

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ
УЧЕБНЫЙ ЗАЛ СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ**

Улан-Удэ, 2015

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Учебный зал судебных заседаний Бурятского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее Бурятский филиал ОУП ВО «АТиСО», Филиал) представляет собой специализированную учебную аудиторию, для обеспечения образовательного процесса по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция», оборудованную для проведения занятий по учебным дисциплинам, имеющим в своем содержании процессуальную составляющую.

1.2 К учебным дисциплинам, имеющим процессуальную составляющую, относятся: Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Трудовое право, Административное право, Уголовный процесс.

1.3 Работа учебного зала судебных заседаний осуществляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий Филиала.

1.4 Общее руководство функционирования зала судебных заседаний осуществляет заведующий кафедрой гражданского права и процесса.

1.5 Учебный зал судебных заседаний размещается по адресу: Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Воровского, д. 25, аудитория № 11.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЗАЛА СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ

2.1 Основной целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам профессионального цикла (в соответствии с ФГОС ВПО), цикла общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специализации (в соответствии с ГОС ВПО).

2.2 Основными задачами функционирования учебного зала судебных заседаний являются:

- выполнение обязательных требований к реализации основных образовательных программ по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция»;
- развитие навыков работы с процессуальной документацией;
- изучение особенностей отдельных стадий судопроизводства;
- изучение особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий судебных дел;
- организация и проведение ролевых процессуальных игр;
- развитие навыков судебной риторики и профессиональной этики.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАЛА СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ

3.1 Материально-техническое оснащение учебного зала судебных заседаний производится за счет средств Филиала, а также целевых добровольных пожертвований.

3.2 К средствам, обеспечивающим функционирование учебного зала судебных заседаний, относятся:

- аудитория, обеспечивающая возможность проведения аудиторных занятий по дисциплине;
- геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб Российской Федерации, герб Республики Бурятия, флаг Российской Федерации и флаг Республики Бурятия);
- средства воспроизведения аудио и видео материалов;
- места, оборудованные для участников учебного судебного процесса;
- нормативно-правовые акты, методическая литература, необходимая для участников учебного судебного процесса;
- иные материалы.

3.3 При проведении аудиторных занятий в учебном зале судебных заседаний могут использоваться специализированные программы и

необходимые для этих целей компьютерное и мультимедийное оборудование.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОГО ЗАЛА СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ В ХОДЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Использование учебного зала судебных заседаний осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

4.2 Тематика практических занятий, проводимых с использованием учебного зала судебных заседаний, отражается в рабочих программах дисциплин имеющих процессуальную составляющую.

4.3 Выносить методические материалы и оборудование из учебного зала судебных заседаний без согласования с заведующим кафедрой гражданского права и процесса не разрешается.

4.4 С разрешения заместителя директора по учебной и воспитательной работе и (или) заведующего кафедрой гражданского права и процесса в учебном зале судебных заседаний могут проводиться дополнительные мероприятия.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УЧЕБНОГО ЗАЛА СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ

5.1 Контроль за надлежащим использованием учебного зала судебных заседаний и сохранностью материально-технической базы возлагается на заведующего кафедрой гражданского права и процесса.

5.2 Преподаватель, при проведении: аудиторного или практического занятия в учебном зале судебных заседаний обязан обеспечить дисциплину и сохранность материально-технических средств и методических материалов, закрепленных за учебным залом судебных заседаний.

5.3 Лица, виновные в порче, повреждении или уничтожении материально-технических средств и методических материалов, закрепленных за учебным

залом судебных заседаний, несут ответственность, предусмотренную локальными нормативными актами Бурятского филиала ОУП ВО «АТиСО» и действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса

С.Н. Быков