

БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.С. Васильев

«25» сентября 2015 г.

приказ № 30/1

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

от 24 сентября 2015 г. протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

**В БУРЯТСКОМ ФИЛИАЛЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Улан-Удэ, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Бурятском филиале ОУП ВО «АТиСО» (далее – Положение) устанавливает требования к минимальному объему контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальному объему занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета – в Бурятском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Филиал).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;

- Уставом ОУП ВО «АТиСО»;

- Положением о Бурятском филиале ОУП ВО «АТиСО»;

- Положением об организации образовательного процесса в Бурятском филиале ОУП ВО «АТиСО», и другими локальными актами Филиала.

1.3 Цель организации контактной работы преподавателя со студентами (далее - контактная работа) - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и специалитета, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ

2.1 Контактная работа преподавателя с обучающимся может включать: занятия лекционного типа;

- занятия семинарского типа;

- лабораторные занятия;

- групповые и индивидуальные консультации;

- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;

- аттестационные испытания - текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и (или) индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в основных образовательных программах Филиала (далее - ООП).

2.2 Качество освоения ООП обучающимися оценивается преподавателями Филиала в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля качества знаний;
- промежуточной аттестации (период сдачи зачетов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников.

2.3. Контактная работа может быть, как аудиторная, так и внеаудиторная. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ООП в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2.4 Максимальные объемы контактной работы, в том числе занятий лекционного/семинарского типа, в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований образовательных стандартов. В указанный объем не включаются учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). При обучении по индивидуальному учебному плану, а также при ускоренном обучении максимальный объем контактной работы и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Филиалом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

2.5 Для проведения занятий семинарского типа, формируются академические группы студентов численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной академической группы. При необходимости возможно объединение в одну академическую группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

2.6 Для проведения занятий лекционного типа академические группы по одному направлению подготовки и уровню обучения (курсу) могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток академических групп по различным направлениям подготовки.

2.7 Для лабораторных работ и иных видов практических занятий академическая группа также может разделяться на подгруппы.

2.8 Проведение практических занятий по физической культуре осуществляется в академических группах, которые могут делиться с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.9 В Филиале в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей будущей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.10 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема основной образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица трудоемкости.

2.11 Зачетная единица трудоемкости для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.12 Для всех видов аудиторных учебных занятий в Филиале устанавливается продолжительность академического часа 45 минут. Продолжительность двух спаренных академических часов составляет 1 час 30 минут.

2.13 Филиал по ООП формирует расписание учебных занятий и экзаменов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждую сессию, размещается на информационных стендах Филиала, а также в электронном формате на Портале Филиала.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1 В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов Филиала (далее - текущий контроль). Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных дисциплин, их усилий в приобретении знаний, умений, навыков; соответствия требованиям учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе, равномерной и систематической работе в течение всего семестра и сознательной учебной дисциплине обучающихся.

3.2 Текущий контроль успеваемости предполагает регулярное и систематическое оценивание качества освоения обучающимися знаний, предусмотренных учебными программами дисциплин. Помимо этого, текущий контроль не исключает оценку выполнения других видов учебной работы

(практик, проектной работы, выполнения научно-исследовательских проектов и пр.), реализуемой во время контактных занятий и самостоятельной работы студентов.

3.3 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки, и организуется в соответствии с графиком учебного процесса

3.4 Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на **практических** занятиях, коллоквиумах, при тестировании; подготовку докладов и письменных работ; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);

- активность студента в ходе учебной деятельности;

- посещаемость занятий;

- научно-исследовательскую работу и т.д.

3.5 При осуществлении текущего контроля может быть использована балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная локальными актами Филиала.

3.6 Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

3.7 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.8 Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, а также критерии оценивания отдельных форм текущего контроля оценивания указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.9 Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет студентам их накопленные оценки по дисциплине. Порядок допуска обучающегося к прохождению зачетно-экзаменационной сессии, учитывающий результаты текущего контроля, регламентирован Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1 Настоящее положение утверждается на Ученом совете Филиала и вводится в действие приказом директора Филиала.

4.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение являются введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты Российской Федерации, касающиеся образовательной деятельности.

4.3 Внесение изменений в Положение проводится решением Ученого совета и утверждается приказом директора Филиала.