

БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор А.З. Бадмаев

08 ноября 2016 г

приказ № 34

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

от 07 ноября 2016 г. протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о курсовой работе студентов, обучающихся  
по образовательным программам высшего образования -  
программам бакалавриата в Бурятском филиале Образовательного  
учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

Улан-Удэ-2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС),

- Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее именуется Академия) и Положением о Бурятском филиале ОУП ВО «АТиСО» (далее филиал);

- Положением о курсовой работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», утвержденного Наблюдательным советом ОУП ВО «АТиСО» от «04» марта 2015 г. Протокол № 1.

и определяет порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ студентами Академии (филиалов), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования.

1.2. **Курсовая работа и курсовой проект** - это письменные работы, как правило, с элементами научного исследования, которые являются составной частью учебного плана основной образовательной программы высшего образования.

**Курсовая работа** - это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в

процессе изучения теоретических дисциплин, приобретенных умений и навыков, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности (направлению подготовки).

**Курсовой проект** - это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

1.3. Исходными данными для выполнения курсовой работы могут служить результаты научных исследований (учебная литература, монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативные правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др. Курсовая работа может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов обоснования своей точки зрения.

1.4. При написании курсовой работы студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

1.5. Подготовка и защита курсовой работы имеют следующие цели:

- систематизацию и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- выработку навыков применения их в решении конкретных практических задач;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовку информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

1.6. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебными планами по направлению

подготовки. Кафедры имеют право разрабатывать и рекомендовать студентам методические пособия по написанию курсовых работ применительно к конкретной учебной дисциплине.

1.8. Организация учета и выполнения курсовых работ студентов возлагается на кафедру, за которой они закреплены, и учебно-методический отдел, отвечающий за выполнение учебного плана обучающихся. Как правило, с этой целью ведется журнал регистрации курсовых работ с разбивкой по учебным дисциплинам и указанием даты поступления работы. Форма журнала регистрации курсовых работ разрабатывается самостоятельно.

## **2. Тематика курсовых работ**

2.1. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями в рабочих программах дисциплин, которые утверждаются на заседании кафедр филиала и подлежат ежегодному обновлению.

2.2. Студент имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

2.3. Назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

2.4. Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы.

## **3. Порядок и сроки выполнения курсовой работы**

3.1. Порядок выполнения курсовой работы определяется кафедрой и доводится до сведения студентов.

3.2. Как правило, порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;

- представление работы руководителю;
- защита.

3.3. Сроки сдачи и защиты работы определяются кафедрой в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий и доводятся до сведения студентов.

#### **4. Руководство и защита курсовой работы**

4.1. Каждому студенту назначается руководитель курсовой работы из числа преподавателей кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина. Руководитель оказывает помощь студенту в уточнении темы (при необходимости), подборе литературы, источников и других материалов, составляет график подготовки работы, проводит консультации и контролирует выполнение отдельных этапов работы.

4.2. По итогам рассмотрения курсовой работы руководителем готовится рецензия (**Приложение 1**), содержащая:

- общую характеристику соответствия работы предъявленным требованиям;
- характеристику отдельных структурных частей (введения, основной части, заключения, использованных источников) с указанием несоответствий и недостатков (в случае их наличия);
- выводы руководителя о допуске курсовой работы к защите и рекомендуемой оценке.

4.3. Если курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для доработки и повторно представляется для проверки в срок, указанный руководителем. Доработанный вариант курсовой работы сдается руководителю вместе с предыдущим и рецензией с целью выявления устраненных недостатков.

4.4. Порядок и регламент защиты курсовых работ определяется кафедрой и доводятся до сведения студентов.

## 5. Структура и содержание курсовой работы

5.1. Требования к структуре и содержанию курсовых работ устанавливаются в соответствии с ГОСТ 7.32 - 91 («Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»).

Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

5.2. **Титульный лист** является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (**Приложение 2**). Титульный лист не нумеруется.

5.3. В **содержании (Приложение 3)** приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы, пронумерованные арабскими цифрами, и указываются страницы, с которых они начинаются. Первый параграф каждой главы (раздела) содержит номер главы (раздела), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

5.4. Основной текст работы состоит из введения, 2-3 разделов (глав) с подразделами (параграфами) и заключения.

Во **введении** обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области (отрасли) науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования.

В **основной части работы**, состоящей из 2-3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать название темы курсовой работы .

**Заключение** - самостоятельная часть курсовой работы . Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

5.5. **Список использованных источников и литературы** помещается после заключения. Включенные в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Список источников свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 10 наименований.

5.6. Требования к структуре и оформлению списка использованных источников и литературы соответствуют требованиям, предъявляемым к библиографическому списку выпускной квалификационной работы по реализуемым в филиале программам высшего образования.

5.7. Как правило, не менее 25 % источников, использованных при написании курсовой работы , должны быть изданы в последние пять лет.

5.8. В **приложения** включаются связанные с выполненной курсовой работой (том) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

## **6. Оформление и параметры печатного текста**

6.1. Требования к оформлению и параметрам печатного текста курсовой работы соответствуют требованиям, предъявляемым к оформлению выпускной квалификационной работы по реализуемым программам высшего образования.

**Бурятский филиал  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»**

**РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения заочная

Предмет: \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

Заключение о степени соответствия выданному заданию и требованиям, предъявленным к курсовой работе ту): \_\_\_\_\_

Краткая аннотация курсовой работы : \_\_\_\_\_

Положительные качества курсовой работы с выделением элементов научной новизны, степени полноты незаконченности исследования основных проблем темы и т.д. \_\_\_\_\_

Недостатки курсовой работы , включая логические противоречия, стиль и грамотность исполнения, правильность оформления и т.д. \_\_\_\_\_

**Выводы руководителя:**

Курсовая работа \_\_\_\_\_  
(к защите допущена, не допущена/нуждается в доработке (указать срок доработки))

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рецензент: \_\_\_\_\_

**Заключение о результатах защиты:**

Дата защиты \_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

(подпись преподавателя)



Бурятский филиал  
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Кадровый консалтинг»

на тему: «Консалтинг, его роль в формировании кадрового резерва  
на предприятии »

К защите допущен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защита состоялась «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автор работы:**

Студент \_\_\_\_\_ группы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель работы:**

Должность, звание \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Улан-Удэ, 20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВЛАСТИ.....	7
1.1. Концептуальные основы кадровой политики в органах местного самоуправления .....	7
1.1. Оценка состояния кадрового корпуса и профессионализация муниципальной службы .....	15
ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ .....	20
2.1. Правовое обеспечение кадровой службы .....	20
2.2. Проблемы кадрового обеспечения органов местного самоуправления .....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34