

БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор В.С. Васильев  
«25» 08 2015 г.  
приказ № 25/1

ПРИНЯТО  
Решением Ученого Совета  
от 24 августа 2015 г. протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ  
БУРЯТСКОГО ФИЛИАЛА ОУП ВО «АТиСО»**

**В БУРЯТСКОМ ФИЛИАЛЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Улан-Удэ, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об официальном Интернет-сайте Бурятского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее Бурятский филиал ОУП ВО «АТиСО», Филиал) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Письма департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки РФ от 27.07.2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации»;

- Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Информационного письма Рособрнадзора от 25.03.2015 г. № 07-675 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования);

- других нормативных актов

и определяет порядок, сроки размещения информации на официальном сайте Бурятского филиала ОУП ВО «АТиСО», а также ответственность должностных лиц Филиала и руководителей структурных подразделений за достоверность и своевременность предоставления указанной информации.

1.2 Официальный Интернет-сайт (далее сайт) Бурятского филиала ОУП ВО «АТиСО» - электронный информационный ресурс, предоставляющий пользователям сети Интернет сведения о Филиале.

1.3 Основной задачей сайта является полное, оперативное и объективное информирование пользователей Интернета о деятельности Филиала.

1.4. Сайт Филиала должен обладать следующими функциональными характеристиками:

- обеспечение информационной открытости Филиала как образовательной организации;

- представление Филиала в России и за рубежом с использованием глобальной сети Интернет;

- предоставление наглядной информации о структуре официального сайта;

- предоставление информации о Филиале по всем направлениям его деятельности;

- получение информации от посетителей сайта в различных формах, включая форму «обратная связь»;
- предоставление возможности навигации по материалам сайта для всех категорий посетителей.

1.5 Сайт рассчитан на следующие категории пользователей:

- абитуриенты;
- студенты;
- выпускники;
- надзорные и контролирующие органы;
- профессорско-преподавательский состав;
- представители общественных организаций;
- представители органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- представители средств массовой информации;
- родители абитуриентов и студентов или их законные представители;
- сотрудники Филиала.

1.6 Сайт Филиала имеет русскоязычную версию.

1.7 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Филиалу при условии, что иное не установлено соответствующими документами. При перепечатке материалов с сайта ссылка обязательна.

## 2. ПОРЯДОК И КОНТРОЛЬ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

2.1 На сайте размещается обязательная информация в соответствии с законодательством Российской Федерации и иная информация о деятельности Филиала по усмотрению Филиала.

2.2 Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка сайта возлагается на инженера по информационным технологиям.

2.3 В Филиале назначается сотрудник, персонально ответственный за предоставление на сайт обязательных для размещения материалов о работе Филиала, за своевременность, полноту и правильность предоставления информации, которую ему обязаны предоставлять руководители структурных подразделений.

2.4 Контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении сайта возлагается на директора Филиала.

2.5 Для небольших по объему информационных материалов (1-2 страницы) устанавливаются следующие ориентировочные сроки размещения на сайте:

- для неструктурированной текстовой информации – до 2 рабочих дней;
- для информации, размещение которой предполагает изменение структуры информационного ресурса – до 3-4 рабочих дней;

- для информации, размещение которой требует создание (изменение) таблиц и других сложных объектов– до 5 рабочих дней.

2.6 Большие по объему информационные материалы и обязательная для размещения на сайте Филиала информация, размещаются не более 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений или с момента получения информации.

2.7 Периодичность обновления иной информации на сайте производится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.8 Оригинал-макеты размещаемых на сайте материалов хранятся у соответствующих должностных лиц и у инженера по информационным технологиям.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА

3.1 Инженер по информационным технологиям обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта:

3.1.1 разрабатывает шаблоны предоставления информации и доводит их до всех структурных подразделений Филиала;

3.1.2 принимает у ответственных лиц структурных подразделений подготовленные ими материалы, проверяет их на соответствие используемым шаблонам, включая проверку на соответствие нормам русского литературного языка;

3.1.3 осуществляет консультирование ответственных, а также других сотрудников Филиала, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);

3.1.4 осуществляет регулярный контроль сайта на предмет возможных ошибок, неточностей;

3.1.5 редактирует и осуществляет корректуру материалов, документов, публикуемых на сайте (материалы и документы, полученные из надзорных и контролирующих органов, публикуются в предложенной редакции);

3.1.6 самостоятельно размещает текстовые материалы, с правом вносить коррективы, не затрагивающие дизайн соответствующих блоков, размеры окон, действие сервисов и т.п.;

3.1.7 дает разрешение на опубликование новых и измененных страниц на сайте Филиала;

3.1.8 обобщает данные, полученные в ходе обмена информацией с посетителями сайта (опросов, голосований, сообщений из формы «обратная связь»);

3.1.9 определяет дизайн сайта;

3.1.10 выполняет иную необходимую работу по поддержанию информации на сайте в актуальном состоянии;

3.1.11 приводит к стандартам размещения на сайте электронные материалы (текстовые материалы, изображения и др.);

3.1.12 осуществляет регулярный контроль сайта для обеспечения его бесперебойной работы;

3.1.13 в случае обнаружения ошибок исправляет их;

3.1.14 в случае обнаружения некорректной информации немедленно блокирует доступ пользователей к сайту.

3.2 В случае выявления проблем в ходе эксплуатации сайта, появления новых программных средств, сервисов Филиал имеет право привлекать для их устранения сторонних специалистов.

3.3 Сотрудники Филиала могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).

3.4 Изменения концептуального характера согласовываются с директором Филиала.

#### 4. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА САЙТЕ ФИЛИАЛА

4.1 На сайте Филиала обязательно размещается следующая информация:

4.1.1 о дате основания Академии и Филиала, учредителе, месте нахождения Академии и Филиала, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;

4.1.2 о структуре и органах управления Филиала, включая: наименования структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена и отчества руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; телефоны и адреса электронной почты структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (органах управления) с приложением копий указанных положений;

4.1.3 об уровне образования;

4.1.4 о формах обучения;

4.1.5 о нормативном сроке обучения;

4.1.6 о лицензии на право ведения образовательной деятельности;

4.1.7. о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;

4.1.8 об описании образовательных программ с приложением их копий; об учебных планах с приложением их копий;

4.1.9 об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;

4.1.10 о календарном учебном графике с приложением его копии;

4.1.11 о методических и об иных документах, разработанных Филиалом для обеспечения образовательного процесса;

4.1.12 о реализуемых образовательных программах с указанием уровня образования, кодов и наименований профессий, специальностей, направлений подготовки, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4.1.13 о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.14 о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

4.1.15 о федеральных государственных образовательных стандартах и о государственных образовательных стандартах с приложением их копий;

4.1.16 о руководстве Филиала, включая его заместителей, в том числе: фамилии, имена, отчества директора и его заместителей; их контактные телефоны, адреса электронной почты;

4.1.17 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, включая: фамилии, имена, отчества; занимаемые должности; преподаваемые дисциплины; ученые степени и ученые звание (при наличии); наименования направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

4.1.18 о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, учебной библиотеки, объектов спорта (с указанием условий их использования обучающимися и работниками Филиала), средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

4.1.19 о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

4.1.20 о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

4.1.21 о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии);

4.1.22 о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям;

4.1.23 об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

4.1.24 о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.1.25 о трудоустройстве выпускников;

4.1.26 о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления.

4.2 На сайте Филиала размещаются копии:

4.2.1 устава Академии;

4.2.2 положения о Филиале;

4.2.3 лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

4.2.4 свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4.2.5 плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Филиала.

4.2.6 локальных нормативных актов Филиала.

4.3 Размещается Отчет о результатах самообследования Филиала.

4.4 На сайте располагают документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцы договоров об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.5 На сайт помещаются предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.6 На сайте размещается иная информация, опубликование и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, информация.

4.7 По усмотрению руководства, ответственных за предоставление на сайт материалов соответствующих структурных подразделений, инженера по информационным технологиям на сайте может быть размещена дополнительная информация о деятельности Филиала.

4.9 Сайт должен содержать ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.8 Вся информация, указанная в пунктах 4.1.1- 4.5 настоящего Положения размещается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и в соответствии с требованиями представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, утверждается приказом директора Филиала и действует до его отмены или принятия нового положения.

5.2 Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям Ученого совета Филиала, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.