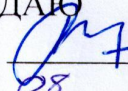


БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.С. Васильев

2015 г.

приказ № 25/1

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

от 24 августа 2015 г. протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
В БУРЯТСКОМ ФИЛИАЛЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Улан-Удэ, 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об аттестационных комиссиях Бурятского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Положение) регламентируют порядок создания, полномочия, порядок принятия решения и другие вопросы аттестационных комиссий в Бурятском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Филиал).

2. Настоящее Положение разработано на основании Положения об аттестационных комиссиях Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений».

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

1. Аттестационные комиссии создаются в Филиале по соответствующим направлениям подготовки и специальностям из числа работников учебно-методического отдела и кафедр.

2. В состав аттестационных комиссий, как правило, входят директор филиала, заведующие профильными кафедрами по направлению подготовки аттестуемого, заведующие кафедрами по дисциплине, подлежащей аттестации. Заведующие кафедрами могут быть заменены на других работников, имеющие ученую степень, из числа профессорско-преподавательского состава этой кафедры.

3. Председателем комиссии является директор Филиала.

4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Ректора Академии на один учебный год.

III. ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

1. Аттестационные комиссии создаются с целью:

1.1. Проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы;

1.2. Проведения аттестационных испытаний для приема в порядке перевода из других вузов, из других филиалов Академии или в головной вуз.

1.3. Проведения аттестационных испытаний при переводе с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальности).

1.4. Проведения аттестации при переводе на ускоренные сроки обучения.

2. Функции аттестационных комиссий:

2.1. определяет соответствие изученных ранее студентом дисциплин (по наименованию, содержанию и количеству часов) действующему в Филиале учебному плану по выбранной программе обучения;

2.2. определяет перечень дисциплин, ранее сданных студентом в других образовательных организациях или при обучении на других направлениях подготовки (специальности), подлежащих зачету;

2.3. определяет курс, на который может быть зачислен поступающий для успешного продолжения обучения;

2.4. проводит аттестационные испытания;

2.5. определяет перечень дисциплин, подлежащих сдаче как разницы в учебных планах;

2.6. определяет сроки сдачи дисциплин, определенных как разница в учебных планах.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ И ЕГО ОФОРМЛЕНИЕ.

1. Аттестационная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равенстве голосов комиссии решающий голос принадлежит Председателю комиссии.

2. Аттестационная комиссия полномочна принимать решения при кворуме присутствия не менее половины от общего числа членов комиссии. При этом присутствие председателя комиссии является обязательным.

3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, и секретарем комиссии.

4. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения аттестуемого студента в трехдневный срок в устной, а в случае неудовлетворительного прохождения аттестационных испытаний - в письменной форме.

V. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано директору филиала, в другие контрольно-надзорные органы или в суд.

2. При поступлении жалобы формируется апелляционная комиссия.

3. Апелляционная комиссия в трехдневный срок рассматривает материалы аттестационной комиссии и принимает одно из решений:

3.1. утвердить решение аттестационной комиссии,

3.2. направить студента на повторные аттестационные испытания комиссией в другом составе.

4. Другой состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора. Результаты повторных аттестационных испытаний являются окончательными.

ПРОТОКОЛ № __
Заседания аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

ФИО

Направление: _____
Состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом от _____ :
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
Секретарь: _____

Повестка дня заседания аттестационной комиссии:

В комиссию были представлены следующие документы:

1. _____
2. _____

Решение комиссии:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) зачислить _____
число студентов ___ курса на ускоренное обучение (по индивидуальному учебному плану).

Особые мнения членов комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

Ознакомлен(а)
«__» _____ 20__ г. _____