


БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.С. Васильев

«25»  2015 г.

приказ № 

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

от 24 сентября 2015 г. протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ  
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**В БУРЯТСКОМ ФИЛИАЛЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Улан-Удэ, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273).

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367).

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования направлений подготовки, реализуемых в Бурятском филиале ОУП ВО «АТиСО»;

- Письма Минобрнауки России от 27.11.2002 № 14-55-996ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» и др.

1.2. Положение распространяется на основные образовательные программы (ООП), соответствующие ФГОС ВПО.

1.3. Самостоятельная работа студентов (далее - СРС) является составной частью основных образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов.

СРС выступает средством профессионального саморазвития, самоорганизации и самоконтроля в процессе формирования профессиональной компетентности выпускников. Организация СРС имеет целью обеспечить мотивационно-ценностное отношение студентов к самостоятельной работе, проектирование учебных курсов как системы профессионально-ориентированных задач и заданий, методическое и информационное оснащение самостоятельной учебной деятельности, а также обеспечение контроля за самостоятельной работой студента на основе оценки степени и качества сформированности требуемых общекультурных и профессиональных компетенций в определенной области профессиональной деятельности.

1.4. В процессе обучения в Бурятском филиале ОУП ВО «АТиСО» (далее - Филиал) СРС с позиций условий организации и проведения разделяется на следующие формы:

- СРС, организуемая преподавателем;

- СРС, организуемая студентом по своему усмотрению (в том числе учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа).

В Филиале СРС, организуемая преподавателем, проводится в учебное (в рамках учебного процесса) и внеучебное время. При этом СРС, проводимая в учебное время, разделяется на аудиторную (относится к аудиторной СРС, организуемой преподавателем) и внеаудиторную (относится к внеаудиторной СРС, организуемой преподавателем).

Данное Положение регламентирует вопросы организации, планирования, обеспечения и контроля самостоятельной работы студентов Филиала, организуемой преподавателем и проводимой во внеаудиторное время.

Компетентностно-ориентированная самостоятельная работа студентов - внеаудиторная планируемая учебная, учебно-исследовательская и научно-

исследовательская работа, контролируемая по результату, выстроенная с учетом требований предстоящей профессиональной деятельности к уровню теоретической и методической обученности выпускников, психологических особенностей и интеллектуального потенциала студентов. СРС направлена на выполнение обучающимися при методической и консультативно-координирующей роли преподавателя, но без его непосредственного участия обязательного комплекса профессионально-ориентированных задач и заданий с целью закрепления знаний, умений и развития личностных качеств, необходимых для успешной деятельности в определенной профессиональной области.

Нормативы затрат времени профессорско-преподавательского состава и заведующих кафедрами за организацию, проведение, контроль и оценку СРС определяются приказом Филиала.

1.5. Целями самостоятельной работы студентов являются:

- усвоение студентами содержания дисциплин рабочего учебного плана направления подготовки;
- повышение внутренней, внешней и процессуальной мотивации студентов к самостоятельному обучению;
- развитие способности студентов к самостоятельному повышению уровня профессиональных знаний, получению нового знания и использованию приобретенных знаний и умений в практической деятельности;
- организация труда и времени на научной основе; развитие способности организовывать собственную деятельность для достижения требуемых результатов в установленные сроки;
- развитие способности самостоятельно анализировать и оценивать результаты своей деятельности;
- развитие способности представлять результаты учебной и научной деятельности в устной и письменной форме.

1.6. Самостоятельная работа выполняет следующие важные функции:

- формирование компетенций, т. е. способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности;
- создание условий для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

1.7. Оценка СРС является частью балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов (БРС) наряду с оценкой их аудиторной работы.

## **2. Содержание самостоятельной работы**

2.1. Самостоятельная работа, организуемая преподавателем, включает

различные формы и определяется: спецификой учебной дисциплины (модуля); методикой ее преподавания; трудоемкостью освоения учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом направления подготовки и специальности; областью, видами профессиональной деятельности выпускников и требованиями к освоению основных образовательных программ - компетенциями, формируемыми учебной дисциплиной.

2.2. Формы самостоятельной работы, организуемой преподавателем, определяются содержанием учебной дисциплины (модуля) и ее связями с другими дисциплинами (модулями) учебного плана; психологическими особенностями и интеллектуальным потенциалом обучающихся; уровнем сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. Формы СРС должны быть тесно связаны с теоретическим материалом аудиторных занятий и иметь практико- и профессионально-ориентированный характер.

2.3. Видами СРС могут выступать:

- выполнение задач и заданий по дисциплине (модулю) рабочего плана, в том числе ситуативных (производственных);
- выполнение исследовательских и творческих заданий и проектов;
- конспектирование, аннотирование, реферирование учебной и научной литературы, составление библиографии и тематических обзоров литературы по учебной дисциплине (модулю);
- работа со словарями и справочниками;
- анализ документов (источников, нормативных актов);
- подготовка мультимедийных презентаций по разделам (темам) учебных дисциплин (модулей);
- подготовка рефератов и докладов по учебной дисциплине (модулю);
- подготовка докладов на учебно-научные конференции;
- подготовка к конкурсам, Олимпиадам, деловым и ролевым играм по учебной дисциплине (модулю);
- изготовление наглядных пособий, макетов по учебной дисциплине (модулю);
- самопроверка знаний и подготовка к тестированию по учебной дисциплине (модулю);
- другие виды СРС.

Конкретные виды СРС определяются кафедрами при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

Время на выполнение самостоятельной работы не должно превышать нормы, отведенной учебным планом направления подготовки на самостоятельную работу по данной дисциплине.

2.3. Виды (перечень) заданий для СРС, организуемой преподавателем, а также общие методические рекомендации по их выполнению приводятся в учебно-методических указаниях по самостоятельной работе студентов и проведению семинарских (практических) занятий, которыми студенты обеспечиваются до начала изучения учебной дисциплины. При необходимости могут быть разработаны дополнительные методические рекомендации для отдельных видов СРС при изучении учебной дисциплины (модуля) учебного плана, а также методические рекомендации по СРС, имеющие

междисциплинарный характер и направленные на формирование общих компетенций для нескольких дисциплин (модулей) основных образовательных программ.

2.4. Технологическая цепочка действий, операций, коммуникативной деятельности в процессе организации СРС строится в строгом соответствии с системой образовательных целей и задач, отраженных в РПД и методические рекомендации по СРС и имеющих форму планируемых результатов - общекультурных и профессиональных компетенций.

2.5. С учетом требований ФГОС ВПО, целесообразно основывать СРС на проблемно-модульной технологии, согласно которой определение форм, видов, методов и технологической цепочки самостоятельной работы предполагает четкое обоснование диагностических целей обучения; отбор содержания, обеспечивающего реализацию требований ФГОС ВПО к уровню подготовки выпускника; определение средств обучения, обеспечивающих реализацию дидактических и методологических условий организации учебно-познавательной деятельности; разработку критериев определения уровня сформированности у обучаемых основ профессиональной компетентности.

2.6. Составной частью методического обеспечения компетентностно-ориентированной СРС являются диагностические процедуры, содержащие критерии, показатели и инструментарий для мониторинга процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

2.7. СРС является обязательной для всех студентов Академии.

2.8. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская СРС, не предусмотренная основными образовательными программами, учебным планом и раскрывающими и конкретизирующими их содержание учебно-методическими материалами, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов. Формы и методы такой работы определяются каждым студентом в индивидуальном порядке.

### **3. Организация и планирование самостоятельной работы**

3.1. Управление процессом самостоятельной работы состоит в необходимости так организовать данный процесс, чтобы студенты не только расширяли объем получаемых на аудиторных занятиях знаний и закрепляли путем выполнения задач и заданий необходимые умения, но путем самостоятельного поиска овладевали методами научного познания, формировали навыки самообразования, развивали творческие способности и личностные качества, необходимые для будущей профессиональной деятельности.

3.2. Процесс организации СРС включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей СРС, подготовка методического обеспечения, разработка задачи и заданий, а также фондов оценочных средств);
- основной (организация процесса работы студентов по выполнению задач и заданий в рамках дисциплин (модулей) рабочих учебных планов и мониторинг СРС);
- заключительный (анализ результативности СРС, оценка эффективности использованных форм и видов работы и выводы о направлениях совершенствования СРС).

### 3.3. Организация СРС в Филиале происходит на нескольких уровнях:

- на уровне Ученого и Учебно-методического советов, учебно-методического отдела Филиала;
- на уровне кафедр;
- на уровне преподавателей учебных дисциплин.

#### 3.3.1 Учебно-методический отдел Филиала:

- разрабатывает нормативную базу по организации СРС;
- информирует структурные подразделения Филиала, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России и Ученого совета Академии и Филиала;
- оказывает методическую помощь кафедрам по организации СРС;
- контролирует своевременную подготовку и издание учебно-методических разработок по дисциплине;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы на кафедрах;
- обеспечивает студентов учебными и специализированными аудиториями;
- обобщает результаты анализа эффективности организации СРС и предложения кафедр по совершенствованию СРС.

#### 3.3.2. Кафедры:

- вырабатывают основные направления, формы и методы подготовки студентов к самостоятельной работе с целью достижения определенного уровня самодисциплины студентов, мотивации получения знаний и формирования требуемых компетенций;
- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой учебной дисциплине в соответствии с отведенной учебным планом трудоемкостью (временем) и содержанием дисциплины;
- разрабатывают рекомендации по способам изложения учебного материала в методических рекомендациях по самостоятельной работе;
- утверждают задачи и задания для СРС по дисциплинам (модулям) учебного плана, закрепленным за кафедрами;
- разрабатывают, утверждают критерии оценивания для определения уровня сформированности требуемых компетенций;
- координируют процесс формирования компетенций, реализуемый различными учебными дисциплинами (модулями), закрепленными за кафедрами;
- по каждой дисциплине (модулю) обеспечивают контроль качества выполнения СРС;
- осуществляют мониторинг процесса формирования у студентов навыков организации и планирования самостоятельной работы;
- представляют в учебно-методический отдел Филиала предложения по совершенствованию организации СРС с учетом текущего контроля, итогов текущей и промежуточной аттестаций.

#### 3.3.3. Преподаватели Филиала:

- знакомят студентов с методикой самостоятельной работы, критериями ее оценки по конкретным учебным дисциплинам (модулям) учебного плана;
- информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках

выполнения, формах контроля самостоятельной работы по дисциплине (модулю);

- разрабатывают методические рекомендации по СРС;
- разрабатывают и корректируют задачи и задания для самостоятельной работы, фонды оценочных средств по преподаваемым дисциплинам (модулям);
- обеспечивают формирование у студентов умений и навыков поиска рациональных вариантов расчетов и решений практико-ориентированных задач и заданий;
- обеспечивают формирование у студентов навыков работы с учебной, справочной и научной литературой, информационными ресурсами Академии и Филиала;
- обеспечивают формирование у студентов навыков научного исследования и научной организации труда;
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации СРС;
- оказывают помощь студентам в планировании самостоятельной работы, создают условия для работы студентов по индивидуальному графику;
- осуществляют индивидуальный подход к организации СРС;
- проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы каждым студентом;
- осуществляют мониторинг процесса формирования у обучаемых соответствующих компетенций.

3.4. Объем СРС (количество часов) определяется с учетом максимального объема учебной нагрузки обучающихся (максимальный объем учебной нагрузки не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студентов по освоению основных образовательных программ и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ООП).

3.5. СРС проводится в читальном зале библиотеки Филиала и других библиотеках, учебных аудиториях, компьютерных классах и в домашних условиях. Учебные аудитории и компьютерный класс могут предоставляться для проведения СРС при наличии лиц, ответственных за сохранность и безопасность оборудования.

#### 3.5.1. Библиотека:

- организует консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования у студентов навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умений ориентироваться в справочно-библиографическом каталоге библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в поиске необходимых источников информации;
- обеспечивает студентов учебной, учебно-методической, научной и другой литературой, необходимой для самостоятельного выполнения задач и заданий в рамках СРС.

## **4. Методическое обеспечение самостоятельной работы**

4.2. Методическое обеспечение СРС призвано обеспечить выполнение

студентом задач, выносимых преподавателем на самостоятельную работу по учебной дисциплине (модулю) учебного плана, а также планирование студентом всех видов самостоятельной работы и предоставление отчетности в установленной форме.

4.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы включает:

- документы, регламентирующие организацию СРС в Филиале;
- методические рекомендации по организации компетентностно-ориентированной СРС на уровне направлений подготовки, реализуемых в Филиале;
- методические рекомендации по СРС на уровне модулей и отдельных дисциплин учебного плана;
- разноплановые и разноуровневые профессионально-ориентированные задачи, в том числе индивидуализированные, используемые для обеспечения данного вида учебно-познавательной деятельности студентов;
- фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.3. Методические материалы должны базироваться на требованиях ФГОС ВПО по направлениям подготовки, реализуемых в Филиале, основываться на модульном принципе, быть адаптированными к психологическим особенностям и уровню знаний студентов.

4.4. Конкретные задачи по СРС, рекомендации по их выполнению в методических рекомендациях по СРС разрабатываются по всем учебным темам, на которые в соответствии с тематическим планом предусмотрено время для проведения СРС. Объем задач для самостоятельной работы должен соответствовать трудоемкости соответствующих тем.

4.4. Методические материалы предоставляются студентам в печатной и/или электронной форме. Филиал обеспечивает информационную среду, соответствующую требованиям компетентностно-ориентированного обучения.

## **5. Информационное обеспечение самостоятельной работы**

5.1. Организация компетентностно-ориентированной самостоятельной работы студентов предполагает создание специализированной образовательной среды, включающей систему информационных ресурсов учебного назначения.

5.2. Информационная среда Филиала должна обеспечивать решение следующих задач:

- обеспечение СРС необходимыми учебно-методическими материалами и программным обеспечением;
- обеспечение доступа студентов к методической, научной, справочной и организационно-технической информации, информационным ресурсам Академии и Филиала и ресурсам сети Интернет;
- организацию двусторонней связи между студентом и преподавателем в различных диалоговых режимах;
- контроль качества СРС.

5.3. Информационные программы должны соответствовать основным характеристикам самостоятельной работы: интерактивности, гибкости, предполагающей возможности асинхронного обучения, возможности



самостоятельного изучения разделов (модулей) и тем учебной дисциплины в произвольном порядке и работы студентов по индивидуальным образовательным траекториям; модульности электронных учебных продуктов и наличие специальных модулей методической поддержки студентов; методам специализированного контроля качества самообучения.

## **6. Контроль самостоятельной работы**

6.1. Контроль СРС проводится с целью обеспечения эффективного использования времени (зачетных единиц трудоемкости), отводимых на самостоятельную работу и достижения итоговой цели подготовки выпускников - необходимого уровня сформированности компетенций для их профессиональной деятельности.

6.2. Контроль СРС подразделяется на контроль организации и контроль качества самостоятельной работы.

6.3. Контроль организации СРС проводится учебно-методическим отделом Филиала в рамках проверки организации и ведения учебного процесса.

6.4. Контроль качества самостоятельной работы проводится профессорско - преподавательским составом кафедр. В ходе его оцениваются полнота и качество выполнения студентами поставленных задач, уровень сформированности знаний и умений по учебной дисциплине (модулю) учебного плана, развития личностных качеств, необходимых в будущей области профессиональной деятельности.

Координацию деятельности профессорско-преподавательского состава по контролю качества СРС осуществляют заведующие кафедрами.

6.5. Контроль качества СРС проводится в рамках:

- текущего контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине (модулю) учебного плана;
- текущей и промежуточной аттестации студентов;
- проверки остаточных знаний студентов;
- итоговой аттестации выпускников.

6.7. Формы и способы (методы) контроля определяются локальными актами Академии и Филиала.

## **7. Обязанности студентов**

7.1. Основными обязанностями студентов являются:

- овладение методами компетентностно-ориентированной самостоятельной работы;
- планирование самостоятельной работы на основе выполнения обязательных профессионально ориентированных заданий по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана и в соответствии с графиком учебного процесса;
- своевременное и качественное выполнение заданий самостоятельной работы.