

БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ В.С. Васильев

25 января 2016 г.

приказ № 3

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета
от 22 января 2016 г. протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ**

**БУРЯТСКОГО ФИЛИАЛА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Улан-Удэ, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о проведении практики студентов Бурятского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Филиал) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) и Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) по направлениям подготовки (специальности), Уставом ОУП ВО «АТиСО», Положением о Бурятском филиале ОУП ВО «АТиСО», Положением об организации учебного процесса в Бурятском филиале ОУП ВО «АТиСО» и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является обязательным руководством для структурных подразделений Филиала, участвующих в процессе подготовки и проведения практики студентов.

1.3. Практика студентов Филиала является составной частью основных образовательных программ высшего образования, обеспечивающих реализацию стандартов.

1.4. Практика студентов в Филиале проводится в соответствии с

утвержденными учебными планами, рабочими программами практики и отражаются в графиках учебного процесса в целях комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности, формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в дальнейшем для эффективной профессиональной деятельности студентов.

1.5. Объем и содержание всех этапов практики определяются рабочими программами практики, которые разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом примерных программ дисциплин и рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальности), а также настоящего Положения, рассматриваются на Ученом Совете, на Учебно-методическом Совете Филиала и утверждаются Ученым Советом Филиала.

1.6. Рабочая программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки (специальности).

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в дальнейшем для эффективной профессиональной деятельности студентов.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЁ ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Основными видами практики студентов Филиала являются учебная, производственная (в том числе преддипломной) практики.

2.2. Основные типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; также ознакомительная, педагогическая.

2.3. Производственные и преддипломные практики могут быть реализованы в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская, научно-производственная, организационно-управленческая и др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.4. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения по программам бакалавриата и специалитета, проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.5. Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика).

2.6. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Филиала, в которых студенты осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

2.7. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.9. Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.9. Способы организации проведения практик определяются программой практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к организации практики определяются образовательной программой и соответствующими стандартами по направлениям подготовки (специальности). Организация учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Учебная, производственная (в том числе преддипломная) практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) независимо от их организационно-правовых форм, структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области, видам профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС ВПО и ГОС ВПО. В отдельных случаях практики могут быть организованы непосредственно в Филиале (его структурных подразделениях).

3.3. Учебная, производственная (в том числе преддипломная) практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании соответствующих договоров между Филиалом и

предприятиями, учреждениями и организациями.

3.4. Ответственность за заключение договоров с организациями несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Филиала.

3.5. Филиалом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия студентов) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам.

3.6. Основанием для направления студентов на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием студента) договор, предусматривающий последующее трудоустройство студента на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения.

3.7. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям образовательных стандартов и программы практики.

3.8. Сроки проведения практики определяются рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности), графиком учебного процесса.

3.9. Для руководства практикой, проводимой на базе Филиала, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Филиала (далее - руководитель вуза).

3.10. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Филиала и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации (далее руководитель организации).

3.11. Руководитель практики от Филиала совместно с руководителем практики от организации:

- участвует в разработке индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой, требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;

- оценивает результаты прохождения практики студентами.

3.12. Направление на практику студентов оформляется приказом директора Филиала с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.13. Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.14. Студенты, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. Формой отчетности студента о прохождении учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики является дневник, отчет, формы которых утверждаются Филиалом.

3.16. Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно.

3.17. Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности.

3.18. Отчет должен отражать полученные практикантом знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно. Отчет готовится в течение всей практики.

3.19. Formой аттестации результатов учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики является зачет с оценкой.

3.20. Оценки по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.21. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

3.22. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

4.1. Директорат:

- ответственность за организацию и проведение практик несет директор Филиала, который издает приказы по вопросам касающимся практики;

- общее учебно-методическое руководство осуществляется заместителем директора по учебной и воспитательной через учебно-методический отдел Филиала.

4.2. Учебно-методический отдел:

- обеспечивает бланками студентов о прохождении практики;

- контролирует своевременность разработки и переиздания программ практики;

- контролирует отчетность кафедр о проведении практики;
- организует учебную и производственную (в том числе преддипломную) практику и осуществляет контроль за ее проведением;
- организует своевременное оформление приказов на практику студентов;
- рассматривает, не реже одного раза в год, на Ученом совете Филиала вопросы организации и проведения практики.

4.3. Заведующие кафедрами:

- организуют и руководят учебными, производственными (в том числе преддипломными) практиками;
- назначают руководителя практики от филиала;
- рассматривают на заседаниях кафедр и учебно-методического совета рабочие программы практики;
- осуществляют учебно-методическое руководство практикой студентов.

4.4. Руководитель практики от предприятия:

- организация и проведение практики в соответствии с Положением о практике студентов и программой практики;
- подбор опытных специалистов предприятия для непосредственного руководства практикой;
- обеспечение качественного проведения общего инструктажа по безопасности жизнедеятельности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с оформлением установленной документации;
- обеспечение студентов во время прохождения практики (при необходимости) защитной одеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников данного предприятия;
- предоставление студентам-практикантам возможности пользоваться имеющейся на предприятии литературой, технической и другой документацией;

- контроль за соблюдением студентами производственной дисциплины и уведомление Филиала обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка предприятия;

- оказание студентам помощи в подборе материалов для курсовых работ и выпускных квалификационных работ;

- составление характеристики о производственной деятельности студентом во время практики (характеристика записывается в дневник студентом и заверяется печатью).

4.5. Обязанности студента-практиканта:

- получить рабочую программу практики и направление на прохождение практики.

- заключить договор на прохождение практики с предприятием, соответствующим профилю (специальности) студентом.

- своевременно выехать на предприятие, имея при себе программу и методические указания по практике, дневник практик, паспорт, явиться к руководителю практики от предприятия и получить указание по прохождению практики;

- пройти инструктажи по технике безопасности и охране труда;

- строго выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка, правила эксплуатации оборудования, правила обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- полностью выполнить программу и индивидуальное задание по практике;

- регулярно вести дневник и составлять отчет, представляя их для проверки руководителю практики не реже одного раза в неделю;

- представить отчет о практике и в установленный срок сдать зачет на кафедре;

- передать на кафедру для хранения отчет о практике и дневник практик.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

5.1. При зачислении студентов в период практики на вакантные места с работой по трудовому договору в качестве практикантов оплата их труда осуществляется в порядке, предусмотренном в данной организации, с соблюдением трудового законодательства.

5.2. Учебная нагрузка преподавателей-руководителей практики от Филиала определяется по нормативам предусмотренным в Академии для руководства практикой.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по представлению учебно-методического отдела и другими заинтересованными лицами в соответствии с установленным порядком.