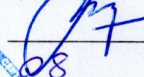


БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.С. Васильев  
2015 г.

приказ № 25/1

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета  
от 24 августа 2015 г. протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

В БУРЯТСКОМ ФИЛИАЛЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Улан-Удэ, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Староста группы – студент из числа обучаемых в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями, является помощником учебно-методического отдела в организации учебно-воспитательной работы в группе.

1.2. В своей деятельности староста учебной группы руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением Бурятского филиала ОУП ВО «АТиСО» (далее – Филиал), нормативно-правовыми актами Бурятского филиала ОУП ВО «АТиСО», регулирующими их деятельность, и настоящим Положением.

1.3. После утверждения лиц, выбранных на должность старосты учебной группы, его заместителя, им выдаётся настоящее Положение.

1.4. Староста учебной группы должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка и нормативно-правовыми актами Бурятского филиала ОУП ВО «АТиСО», регулирующими их деятельность.

1.5. В своей деятельности староста учебной группы руководствуется следующими принципами и основными нормами деятельности:

- 1) добровольность;
- 2) законность;
- 3) осуществление деятельности на общественных началах;
- 4) честность и добропорядочность;
- 5) гласность;
- 6) равноправие;
- 7) отчётность;
- 8) уважение человеческого достоинства и интересов личности;
- 9) верность традициям Академии;

10) достойное представление своей группы в составе Филиала и Академии во внутревузовских и межвузовских мероприятиях.

1.6. За активную и эффективную работу староста учебной группы, его заместитель поощряются в порядке, определяемом учебно-методическим отделом (далее – УМО) Бурятского филиала ОУП ВО «АТиСО»

## 2. СТАРОСТА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2.1. В своей деятельности староста учебной группы должен способствовать:

- 1) достижению высоких результатов посещаемости и успеваемости студентов;
- 2) сплочению группы;
- 3) созданию доброжелательного отношения между студентами, основанного на взаимном уважении.

2.2. Староста учебной группы избирается общим собранием группы в

присутствии представителя УМО в течение первой сессии.

В случае если староста учебной группы не будет избран в установленные сроки, УМО вправе назначить старосту самостоятельно.

2.3. Заместитель старосты учебной группы назначается на добровольной основе старостой учебной группы из числа студентов учебной группы.

2.4. Срок полномочий старосты учебной группы устанавливается на весь период его обучения.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

3.1. Староста учебной группы имеет право:

- вносить в УМО Филиала предложения об улучшении учебно-воспитательной работы;
- выражать интересы учебной группы при рассмотрении конфликтов и спорных вопросов;
- получать помощь со стороны УМО Филиала;
- вносить в УМО Филиала предложения по совершенствованию своей деятельности.

3.2. Староста учебной группы обязан:

- вести журнал посещаемости учебных занятий студентами группы и представлять этот журнал в УМО Филиала для хранения и контроля;
- обучить своего заместителя основам деятельности старосты;
- следить за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и семинарских занятиях, соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка, бережного отношения к имуществу Филиала;
- проводить совместно с УМО Филиала собрания учебной группы по обсуждению текущих и неотложных вопросов учебного процесса и быта, в том числе поддержания чистоты и порядка;
- своевременно информировать группу о решениях УМО Филиала, зам. директора по учебной и воспитательной работе и администрации, требующих доведения до сведения студентов учебной группы;
- проводить по поручению УМО Филиала опросы и анкетирование в учебной группе по вопросам учебно-воспитательной работы;
- сообщать группе об изменениях в расписании занятий;
- оказывать помощь УМО Филиала в привлечении студентов к работе в семинарах, научных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях;
- оказывать помощь кураторам учебной группы в воспитательной работе;
- информировать учебную группу о проделанной работе за год.

### 4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

4.1. Староста учебной группы досрочно прекращают свои полномочия:

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья, не позволяющему систематически исполнять обязанности старосты;

- в связи с систематическим неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей.

4.2. Отстранение от должности старосты учебной группы может быть осуществлено:

- общим собранием группы путём голосования с последующим утверждением принятого решения УМО Филиала;

- по решению УМО Филиала.

Отстранение от должности старосты учебной группы считается действительным в случае, если за него проголосовало более половины студентов, обучающихся в данной группе.

Последующее избрание нового старосты учебной группы осуществляется в общем порядке в течение одной недели с момента отстранения от должности прежнего старосты учебной группы.

4.3. Заместитель старосты учебной группы отстраняется от должности по решению старосты или в случае досрочного прекращения полномочий старостой.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует вплоть до утверждения нового Положения.

5.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вправе вносить старосты учебных групп, их заместители (единолично или в составе инициативной группы), а также сотрудники Бурятского филиала ОУП ВО «АТиСО».

5.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение подлежат обсуждению среди старост учебных групп, их заместителей.