

УТВЕРЖДЕНО
Ученым Советом
Бурятского филиала ОУП ВПО «АТиСО»
25.08.2014 г. (протокол № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ
ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В БУРЯТСКОМ ФИЛИАЛЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Настоящее Положение регулирует деятельность Бурятского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Филиал) по реализации образовательных программ с использованием элементов технологий дистанционного обучения в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, Федеральными государственными образовательными стандартами.

1. Общие положения

1.1. Учебный процесс с элементами технологий дистанционного обучения (далее - ТДО) представляет собой образовательную деятельность, реализуемую с применением информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих доставку обучаемым изучаемого материала, интерактивное взаимодействие с преподавателями, предоставление обучающимся возможности самостоятельной работы по освоению изучаемого материала, а также оценку их знаний и навыков в процессе обучения.

1.2. Отличительной особенностью внедрения элементов ТДО является организация учебного процесса с помощью информационно-телекоммуникационных средств, методов и технологий опосредованного педагогического общения преподавателя с обучающимся независимо от места их нахождения с проведением в полном объеме нормативно установленного количества обязательных занятий.

Таким образом, по технологии педагогического общения обучение с элементами ТДО соответствует технологиям заочной формы обучения, по насыщенности и интенсивности учебного процесса - технологиям очной формы обучения.

1.3. Основной целью использования элементов ТДО является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ независимо от места нахождения.

2. Организационно-правовые формы и субъекты обучения

2.1. Образовательные программы с элементами технологий дистанционного обучения осуществляются на базе Бурятского филиала ОУП ВПО «АТиСО», имеющего лицензию на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Субъектами обучения с элементами технологий дистанционного обучения являются обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и сотрудники.

2.3. Права и обязанности лиц, обучающихся с элементами дистанционных технологий приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по заочной форме.

Права и обязанности работников образовательных организаций высшего образования определяются законодательством Российской Федерации.

3. Организация ТДО

3.1. ТДО в Филиале реализуется через учебно-методический отдел (далее УМО) на основе сотрудничества с кафедрами и профессорско-преподавательским составом.

В качестве основных организационных форм элементов дистанционного обучения выступают видеолекция, консультации с ППС посредством электронных средств связи (электронная почта, скайп и др.), зачет и экзамен в форме индивидуальной работы в тестовых средах, самостоятельная работа студентов (СРС) в базах электронных библиотек (ОУП ВПО «АТиСО», электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU).

3.2. Общение с обучающимися осуществляется преподавателями-разработчиками курсов по отдельному расписанию, расположенному на сайте, организуются on-line-консультации с преподавателями (Scype, ICQ).

3.3. Для учебно-методического обеспечения дистанционного обучения наряду с традиционными информационными ресурсами используются также: электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники; учебные пособия; тренинговые компьютерные программы; компьютерные лабораторные практикумы; контрольно-тестирующие комплекты; учебные видеофильмы; аудиозаписи и другие материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи, презентации.

3.4. Информационные ресурсы ТДО создаются и пополняются профессорско-преподавательским составом в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. ТДО выдвигают новые требования к преподавателю:

- знание принципов работы персонального компьютера и периферийных устройств;
- владение современным программным обеспечением (как минимум, текстовым редактором MS Word, программой создания презентаций MS Power Point и другими стандартными программами из пакета MS Office);
- знание основных принципов работы в сети Интернет, владение программным обеспечением (как минимум, веб-браузером и программой электронной почты);
- знание методических материалов и научной литературы по проблеме использования средств новых информационных технологий в обучении;
- владение методикой организации и проведения занятий со студентами с использованием средств новых информационных технологий в обучении;
- владение индивидуальными, групповыми и фронтальными методами обучения;
- умение адаптировать используемую методику очного обучения к условиям Интернет;
- умение сочетать очные и заочные формы обучения при дистанционном обучении;
- умение организовать и провести учебную тематическую телеконференцию, выступая в качестве ее модератора;
- умение организовать и провести тематический чат;
- умение организовать и провести мониторинг учебной деятельности обучающихся;
- умение организовать эффективную систему контроля и тестирования обучающихся.

3.6. Право обучения по технологиям ТДО получают успевающие студенты, не имеющие финансовой задолженности, на срок не более одного учебного года.

3.7. Для перехода на обучение с элементами дистанционных технологий обучающемуся необходимо подать заявление (Приложение 1). Его можно оформить в учебно-методическом отделе или без выезда в учебное заведение, используя форму, размещенную на сайте www.bfatiso.ru. К заявлению необходимо приложить ходатайство с места работы (Приложение 2) и копию квитанции об оплате.

3.8. Отправить пакет документов возможно также по электронной почте: bfatiso@mail.ru, приложив отсканированное ходатайство и квитанцию об оплате.

3.9. Заявление о переходе на обучение с элементами дистанционных технологий подается в срок до 15 сентября. Заявления, поданные позже установленного срока, не рассматриваются.

3.10. УМО в недельный срок формирует и утверждает списки студентов, подавших заявление на обучение с элементами дистанционных технологий.

3.11. По утвержденным спискам специалисты УМО рассылают на указанные номера мобильных телефонов или адреса электронной почты логины и пароли для доступа в базу тестовых заданий по подготовке в межсессионный период.

3.12. Сроки зачетно-экзаменационных сессий для данной группы обучающихся установлены графиком учебного процесса и являются едиными для всех обучающихся заочной формы обучения.

3.13. За две недели до начала сессии инженер по информационным технологиям формирует задания по дисциплинам для промежуточного тестирования.

3.14. В целях своевременного формирования и закрытия экзаменационных ведомостей все дисциплины, выбранные обучающимися для изучения с помощью дистанционных технологий, сдаются за два дня до срока, указанного в основном расписании. Результаты, высланные позже установленного срока, не рассматриваются.

3.15. Присланные результаты обрабатываются инженером по ИТ и передаются в УМО. УМО представляет результаты профессорско-преподавательскому составу для переноса оценок в основную ведомость.

3.16. Результаты тестирования можно узнать у специалистов УМО.

Приложение № 1

Директору Бурятского филиала
ОУП ВПО «АТиСО»

В.С. Васильеву

студента группы _____

заочного обучения

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу:

(полный адрес с указанием
индекса)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне в _____ семестре 201 ____ - 201 ____ учебного
года обучение с элементами дистанционных технологий.

Контактные данные: Номер мобильного телефона:

Адрес электронной почты:

(подпись) (дата)

Приложение 2

Оформляется на бланке организации

Директору Бурятского филиала
ОУП ВПО «АТиСО»
В.С.Васильеву

Ходатайство

В связи с производственной необходимостью прошу Вас перевести студента
Вашего Филиала _____ на
(Ф. И.О. полностью)
обучение с элементами дистанционных технологий.

Должность руководителя

(подпись)
М.П.

Фамилия И.О.

Исп.: Фамилия
И.О. Тел.: