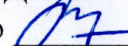


БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.С. Васильев

« 25 » 09 2015 г.

приказ № 30/1

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

от 24 сентября 2015 г. протокол № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ  
СТУДЕНТОВ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

**БУРЯТСКОГО ФИЛИАЛА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Улан-Удэ, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение «является локальным нормативным актом Бурятского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее-Филиал) и устанавливает порядок организации и проведения компьютерного тестирования студентов в Филиале и удаленного тестирования при самостоятельной подготовке студентов.

1.2 Компьютерное тестирование в учебном процессе используется в целях текущего, промежуточного, итогового тестирования знаний студентов, а также в рамках самообследования (внутреннего тестирования) и внешнего тестирования (аккредитуемым органом) остаточных знаний студентов при аккредитации ОУП ВО «АТиСО» и ее филиалов по специальностям и направлениям подготовки бакалавриата.

1.3 Настоящее положение разработано на основании Стандарта ОУП ВО «АТиСО» СТО 01-06-2008 «Компьютерное тестирование в учебном процессе» (далее – Стандарт), утвержденного Ученым советом Академии от 31 января 2008 г.

1.4 Общий контроль за ходом компьютерного тестирования осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

1.5 Компьютерное тестирование студентов в ходе занятия осуществляется преподавателем в соответствии с инструкцией по его проведению (приложение 1).

1.6 В ходе компьютерного тестирования используются сертифицированные, либо утвержденные Учебно-методическим советом Филиала тесты.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАВАЕМЫМ ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

2.1 Тестовое задание (далее-ТЗ) должно быть представлено в форме краткого суждения, сформулированного четким языком и исключающего неоднозначность заключения тестируемого на требования тестового задания.

2.2 Задание в тестовой форме определяется как педагогическое средство, отвечающее требованиям:

- цель;
- краткость;
- технологичность;
- логическая форма высказывания и оформления ТЗ;
- единство правил оценки ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- общность инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

2.3 В применяемой для компьютерного тестирования оболочке «АСТ – тест» используются четыре вида тестовых заданий: закрытые, открытые, на упорядочение и на соответствие (приложение 1).

2.4 Содержание задания должно отвечать требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВПО и соответствовать учебной программе.

2.5 Необходимо избегать вводных слов или предложений (неверно: «к понятиям», верно: «понятиями»).

2.6 Содержание тестового задания НЕ должно содержать повторов, двойных отрицаний и сленга.

2.7 В тестовом задании не должно отображаться субъективное мнение или понимание отдельного автора.

2.8 Формулировка тестового задания должна быть выражена в повествовательной форме (вопрос исключается). В ТЗ следует старательно избегать применения слов - вопросов («как», «почему», «какой» и т.д.).

2.9 В формулировке ТЗ не должно быть повелительного наклонения (выберите, вычислите, укажите и т.д.)

2.10 По возможности, текст ТЗ не должен содержать сложноподчиненные конструкции.

2.11 Ответ на поставленный вопрос не должен зависеть от предыдущих ответов студента.

2.12 Ни в тексте, ни в ответах не должно быть подсказок.

2.13 По возможности специфический признак, ключевое слово выносятся в начало ТЗ. Нельзя начинать ТЗ с предлога, союза, частицы.

2.14 Читая тестовое задание, студент должен четко представлять единичность или множественность вариантов ответа.

2.15 ТЗ должно быть однозначным, ясным и понятным по смыслу. Ясность смысла тестовой ситуации и представления ТЗ свидетельствует о том, что при конструировании тестовой ситуации ничего существенного не упущено, а исходные посылки и требование проблемной тестовой ситуации понятны для тестируемых с определенным уровнем обученности.

2.16 Тестовое задание не допускает формы альтернативного высказывания.

2.17 Формирование базы тестовых заданий (далее-БТЗ) – от 500 до 1000 тестовых заданий из расчета 1 лекционный час 5-10 ТЗ.

2.18 Формулировка ТЗ должна быть минимальна (рекомендуется – до 15 слов).

2.19 ТЗ должны иметь различную меру трудности.

2.20 Желательно использование рисунков, формул и других поясняющих объектов.

2.21 Задание должно быть составлено с учетом того, что среднее время его предъявления на экране составляет 1 минуту (допускается при решении задач 1,5 – 2 минуты)

2.22 Все варианты ответов (дистракторы) должны быть сопоставимы по длине, и не превышать одной строки.

2.23 Запрещается использование повторяющихся фраз в дистракторах. Лучше «длинный» вопрос и «короткие» ответы, чем наоборот.

2.24 Ответ на ТЗ должен быть однозначным. Недопустимы ответы типа: «все выше перечисленное верно», «все указанные ответы - неверны» и т.п.

2.25 Количество дистракторов в ТЗ должно быть больше 3-х, но меньше 7.

2.26 В заданиях закрытого типа не должно быть заведомо ложных ответов, ответов, содержащих подсказку, а также явно выделяющихся, обособленных ответов.

2.27 Запрещено применение всех правильных или всех неправильных дистракторов.

2.28 Каждое ТЗ должно иметь хотя бы один ответ, помеченный как правильный.

2.29 Тесты, создаваемые в Филиале, могут быть переданы на сертификацию либо утверждены Учебно-методическим советом для внутреннего использования.

### 3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФИЛИАЛА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

В образовательном процессе Филиал использует тестирование в оболочке программы «АСТ – тест», т.к. именно эта оболочка используется для проверки остаточных знаний студентов в ходе аккредитации вузов.

#### 3.1 Учебно-методический отдел (далее-УМО):

- обеспечивает доведение основных положений настоящего положения до каждого сотрудника и студента филиала;

- анализирует итоги тестирования студентов Филиала.

#### 3.2 Кафедры:

- обеспечивают разработку тестовых заданий по дисциплинам учебных планов;

- предоставляют тестовые задания в УМО (бумажный и электронный варианты);

- проверяют качество введенных тестовых заданий и при необходимости вносят коррективы;

- устанавливают параметры тестирования совместно с сотрудниками УМО;

- анализируют информацию, предоставляемую УМО о результатах прохождения тестирования по дисциплинам кафедры и при необходимости вносят изменения в тестовые задания и решают вопрос об изменении порогов;

- предоставляют примерные тестовые задания студентам для подготовки к тестированию;

- предоставляют в УМО перечень пройденных тем по дисциплине, для их активации и предоставления студентам возможности удаленного тестирования в часы самоподготовки;

- обеспечивают ежегодный пересмотр и обновление тестовых заданий.

Заведующие кафедрами должны обеспечить изучение преподавателями инструкции по проведению тестирования (приложение 1). Преподавателям в повседневной деятельности при проведении тестирования необходимо руководствоваться данной инструкцией и правилами, изложенными в разделе 5.

#### 4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ В КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ ФИЛИАЛА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕСТИРОВАНИЯ И ПРОВЕРКИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Для получения разрешения на использования тестовых материалов в учебном процессе: преподаватель должен подать заявку на проведение компьютерного тестирования в УМО с обязательным указанием тем, выносимых на тестирование.

4.2 Для введения в учебный процесс новых ПДТМ преподаватель – автор ПДТМ должен:

- составить тестовые задания в соответствии с требованиями раздела 5, при этом все варианты правильных ответов должны быть указаны «+» и грамматически согласованы с основной частью задания; неправильных «-»

- Представить свои тесты, оформленные с помощью служебных символов в соответствии с требованиями Методического пособия Центра образовательных коммуникаций и тестирования профессионального образования, выложенном в разделе «Тестирование в Академии» на сайте АТиСО, для предварительной проверки тестов на соответствие этим требованиям и после устранения замечаний на кафедру - для обсуждения.

4.3 После одобрения тестов на заседании кафедры тесты предоставляются для обсуждения на Учебно-методический совет Филиала, на котором они проходят утверждение для внутреннего использования и решается вопрос о целесообразности их сертификации в Центре образовательных коммуникаций и тестирования профессионального образования.

4.4 При каждом запуске программы тестовые задания формируются методом случайной выборки из банка тестовых заданий. Заранее неизвестно, какие именно задания войдут в тест, кроме того, отображения одного и того же задания в разных тестах будут отличаться друг от друга.

4.5 Количество тестовых заданий – 30-60, ограничение по времени – 1 час.

4.6 Количество оставшихся вопросов и оставшееся время тестирования указывается в правом нижнем углу экрана.

4.7 Для математических расчетов можно воспользоваться пиктограммой калькулятора в левом нижнем углу экрана.

4.8 После ответа на последнее тестовое задание или по окончании времени тестирования программа выдает результат тестирования (оценка, процент выполненных заданий, количество правильных ответов, количество неверных ответов, количество пропущенных ответов, продолжительность тестирования). Все тестовые задания без ответа считаются неверно выполненными.

4.9 Когда ответ готов, необходимо нажать клавишу «Готово». Нажатие кнопки «Готово» является признаком окончательного ввода ответа (ответ нельзя будет исправить). Если Вы не можете сразу ответить на вопрос, то лучше пропустите его, нажав клавишу "Пропустить". Пропущенное задание будет предъявлено вновь в конце теста.

## 5. ПРАВИЛА РАБОТЫ В КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ

### 5.1 Права испытуемого:

- До начала тестирования испытуемый должен быть уведомлен о количестве заданий в тесте и времени тестирования.

- Пройти демонстрационный тест с целью ознакомления с интерфейсом тестирующей программы.

- Неоднократно пропускать задание; пропущенное задание должно быть обязательно вновь предъявлено тестируемому.

- Исправлять введенное значение до момента подтверждения окончания ввода заключением нажатием «Готово».

- Испытуемый должен знать:

- - сколько времени осталось до конца тестирования;
- - количество заданий, на которые осталось ответить.

- Подтвердить окончание ввода заключения на задание; после подтверждения окончания ввода заключения, тестовое задание вновь не предъявляется и исправить введенное заключение невозможно

- Просматривать задания с неверными ответами:

- сколько неверных ответов всего и по темам;
- листать список заданий с неверными ответами.

### 5.2 Студентам Филиала необходимо знать и соблюдать:

- инструкцию по проведению тестирования;

- правила работы в компьютерном классе;

В случае обнаружения некорректных заданий студент поднимает руку, и подзывает к себе преподавателя для уточнения формулировки задания. Если же тестовое задание не понятно в процессе удаленного тестирования – студент записывает задание и передает его для корректировки на кафедру, либо в УМО.

### 5.3 Правила работы студентов в компьютерном классе:

5.3.1 Входить в классы только с разрешения преподавателей.

5.3.2 Запрещается:

- включать и выключать рубильники питания, отключать и подключать к компьютерам кабели питания и внешних устройств.

- перемещать монитор и системный блок.

- прикасаться к экранам мониторов и ноутбуков.

- класть на клавиатуру ноутбуков любые предметы.

- находиться в классе в верхней одежде.

- ставить сумки, портфели и т. п. на компьютерные столы.

- приносить и класть на столы еду и различные напитки.

### 5.4 Правила работы преподавателей в компьютерном классе:

5.4.1 Студенты допускаются в помещение компьютерного класса только в присутствии преподавателя.

5.4.2 Не оставлять студентов в компьютерном классе без присмотра во время занятий и во время перерыва.

5.4.3 Следить за соблюдением в компьютерного класса правил техники безопасности, дисциплины во избежание повреждения оборудования и получения возможных травм.

5.4.4 При возникновении сбоев в работе ПК необходимо сообщить о них инженеру по информационным технологиям.

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ФИЛИАЛА ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

1. За два рабочих дня до предполагаемой даты тестирования, преподаватель должен подать заявку в УМО.

2. Войдя в компьютерный класс преподаватель, до захода студентов, руководствуясь правилами работы в компьютерном классе, должен убедиться в том, что:

- каждое рабочее место оборудовано монитором, системным блоком, клавиатурой и мышью или ноутбуком;

- все компьютеры укомплектованы наушниками с микрофонами;

3. Запустив студентов в класс, преподаватель должен обратить их внимание на правила работы в компьютерном классе, поддержание порядка в классе, запретить им класть сумки и посторонние предметы на рабочие места.

4. Дать указание студентам включить компьютеры и дождаться загрузки операционной системы. В случае если какой-то из компьютеров не загрузился в штатном режиме, преподаватель обязан обратиться за помощью к инженеру по ИТ.

5. Если все компьютеры загрузились в штатном режиме, то на экранах должны появиться окна выбора профиля, после чего студенты должны путем одновременного нажатия клавиш Ctrl - Alt - Delete вызвать окно ввода пароля на вход в Windows и, не вводя пароль, мышкой нажать «ОК».

6. После окончательной загрузки Windows, студент должен найти на рабочем столе ярлык «ASTtestplayer» и открыть его двойным щелчком левой кнопки мыши (если на рабочем столе ярлык отсутствует, то студент должен открыть панель «пуск», далее «все программы», потом «ASTtestplayer4004» и, наконец, открыть ярлык «ASTtestplayer» одним щелчком левой кнопки мыши).

7. Открыв программу, студент увидит окно, в котором он должен двойным щелчком мыши выбрать последовательно, сначала свой ВУЗ (Академия труда и социальных отношений), далее свой факультет, свою учебную группу, потом найти в списке свою фамилию, нажать на нее двойным щелчком и ввести персональный пароль в появившееся окно авторизации (пароли выдаются в деканатах студентам под роспись и закрепляются за ними на учебный год). Далее откроется окно, в левой части которого студент должен будет выбрать заголовок «тесты академии» и потом из списка выбрать нужный тест двойным щелчком мыши, затем студент должен нажать появившуюся в центре окна клавишу «начать тестирование».

8. Как правило, тест состоит из 60 вопросов, времени студентам дается из расчета 1 минута на вопрос. В «АСТ – тест» используются четыре вида тестовых заданий: закрытые, открытые, на упорядочение, на соответствие.

- Закрытая форма – это форма, где на вопрос предлагается несколько вариантов ответов. При этом имеется 2 типа таких заданий: первый – задание с одним правильным ответом, в котором поле для галочки представлено в



виде кружочка, второй – задание с несколькими правильными ответами, в котором поле для галочки представлено в виде квадратика, (при этом все ответы правильными быть не могут).

- Открытая форма - испытуемый должен самостоятельно набрать ответ с клавиатуры, при этом ответ, как правило, состоит из одного слова, реже из нескольких слов.
- Задание на упорядочение - испытуемому необходимо проставить правильный порядок элементов (терминов, событий и проч.).
- Задания на соответствие - испытуемый определяет соответствие между группами элементов (терминов), расположенных в двух столбцах.

9. Студент по желанию может пропускать вопросы. Пропущенные вопросы возвращаются. Рекомендуется в начале отвечать на наиболее простые вопросы, а потом на более трудные. Пока студент не нажал кнопку «готово», его ответ не будет засчитан. В правом нижнем углу экрана показано оставшееся время и количество оставшихся вопросов.

10. По окончании тестирования на экран выводятся сведения о результатах. У студента есть возможность просмотреть результаты своего тестирования в соответствии с разделами теста, также у него есть возможность протестироваться повторно, в случае если он не удовлетворен своими результатами. Если же он отказывается тестироваться повторно, то преподаватель отпускает его из класса, чтобы он не мешал другим студентам проходить тестирование.

11. Закончив работу с программой, студент должен нажать клавишу «выход», потом либо начать тестирование заново, либо выключить программу и компьютер, либо, не выключая программу, выйти из своей учетной записи путем нажатия кнопки «выход», давая возможность протестироваться следующему испытуемому.