

БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.С. Васильев

25 января 2016 г

приказ № 3

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

от 22 января 2016 г. протокол № 2

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
высшего образования - программам бакалавриата,  
программам специалитета в Бурятском филиале Образовательного  
учреждения профсоюзов высшего  
образования «Академия труда и социальных отношений»**

Улан-Удэ – 2016

1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Бурятском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – стандарт), а также Устава Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия).

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения Филиалом государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям стандарта.

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Филиалом.

6. Филиал используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в филиале по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация обучающихся состоит из государственных аттестационных испытаний, проводимых в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа, дипломная работа, дипломный проект) и государственного (ых) экзамена(ов).

Государственный(ые) экзамен(ы) устанавливаются образовательной программой соответствующего направления подготовки (специальности), разрабатываемой Филиалом в установленном порядке.

11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

12. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

13. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются филиалом самостоятельно.

14. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются филиалом в соответствии с образовательной программой соответствующего направления подготовки (специальности).

15. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые филиалом, но не позднее 30 июня.

16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

18. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами филиала. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий филиал обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

19. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в филиале создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

20. Комиссии создаются в филиале по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

21. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению организаций.

22. Филиал утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

23. Состав комиссий утверждается приказом ректора Академии.

24. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Филиале, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается директор филиала (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта).

25. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

26. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу филиала и (или) иных организаций и (или) научными работниками филиала и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий. Заместители председателей комиссий могут назначаться как на весь период действия комиссий, так и на каждое заседание в отдельности. Назначение оформляется

организационным протоколом (приложение 1, приложение 2).

27. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, научных работников или административных работников филиала председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается по представлению заведующего выпускающей кафедрой, по предварительному согласию с кандидатами и оформляется организационным протоколом (приложение 3).

28. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

29. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложение 4, приложение 5).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

30. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Академией (филиалом), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

31. Государственный экзамен проводится по утвержденной Академией (филиалом) программе, содержащей перечень вопросов,

выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

32. Академия утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждаются проректором по учебной работе.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) филиал предоставляет обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы, за обучающимся, (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом Академии закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

33. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Академия утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

34. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

35. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается филиалом.

36. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

37. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются кафедрой в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается **дополнительными локальными нормативными актами Академии (филиала).**

38. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

39. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

40. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 42 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное

испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

41. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный аттестационной комиссией (но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе).

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося распорядительным актом Академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

42. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится филиалом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

43. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

44. Все локальные нормативные акты филиала по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

45. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;



продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

46. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, филиал обеспечивает выполнение требований при проведении государственного аттестационного испытания.

47. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в филиале).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

48. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

49. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

50. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

51. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

52. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и

обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение б).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

53. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные филиалом.

54. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

55. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

56. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

57. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

(образец)

БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали:

Председательствующий \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

**Повестка протокола:** назначение заместителя председателя государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания(ий) по направлению подготовки (профилю/специальности (специализации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

**Слушали:** председателя государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество председателя ГЭК)*

о назначении заместителем председателя ГЭК члена государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество претендента)*

на период проведения государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (подписи)

(образец)

БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Присутствовали:

Председательствующий \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

**Повестка протокола:** назначение заместителя председателя апелляционной комиссии по направлению подготовки (профилю/специальности (специализации))

факультета \_\_\_\_\_

**Слушали:** председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество председателя)*

о назначении заместителем председателя апелляционной комиссии члена апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество претендента)*

на период проведения \_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подписи)

(образец)

БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Присутствовали:

Председательствующий \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

приглашенные лица: \_\_\_\_\_

**Повестка протокола:** назначение секретаря государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки (профилю/специальности (специализации) \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

**Слушали:** \_\_\_\_\_ о рассмотрении  
(фамилия, имя, отчество)

кандидатур секретаря государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (филиала), научных работников или административных работников Академии (филиала):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность кандидата)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность кандидата)

**Решение председателя государственной экзаменационной комиссии:**

Назначить секретарем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки (профилю/специальности (специализации) \_\_\_\_\_

на период проведения государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Председательствующий \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (подписи)

(образец)

БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

по приему государственного аттестационного испытания – государственного  
экзамена по направлению подготовки (специальности)

по дисциплине(нам), модулю: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председательствующий \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Экзаменуется обучающийся: \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

факультета \_\_\_\_\_

Обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

Выявленные в ходе государственного аттестационного испытания недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

**РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)

(образец)

БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

по приему государственного аттестационного испытания – выпускной  
 квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

факультета: \_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председательствующий \_\_\_\_\_

члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена  
 под руководством \_\_\_\_\_  
 при консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлен следующий  
 материал:

1. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Чертежи (таблицы) к работе на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия(ии) на выпускную квалификационную работу (при наличии).
5. Другие материалы \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин.  
 Обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выявленные в ходе государственного аттестационного испытания недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что обучающийся защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_
2. Присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ » по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_
3. Выдать документ об образовании и о квалификации – диплом бакалавра (специалиста, магистра) образца установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.
4. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ВКР выполнена: по заявке предприятия (организации) \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_

ВКР внедрена \_\_\_\_\_

ВКР рекомендована: к внедрению \_\_\_\_\_  
к опубликованию \_\_\_\_\_

Председательствующий \_\_\_\_\_ (подпись)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)



(образец)

## БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Присутствовали:**

Председательствующий \_\_\_\_\_  
 члены комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Обучающийся подавший апелляцию \_\_\_\_\_

**Повестка заседания апелляционной комиссии:** о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы) и (или) несогласии с результатами государственного экзамена проводимого « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Представленные в апелляционную комиссию документы:**

1. письменная апелляция обучающегося (ФИО) о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласие с результатами государственного экзамена;
2. протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
3. заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
4. письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускная квалификационная работа;
5. отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

**Рассмотрев представленные документы, апелляционная комиссия вынесла следующее решение (указать нужное):**

отклонить апелляцию (изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания);

удовлетворить апелляцию (изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания).

аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (при необходимости);

отклонить апелляцию и сохранить результат государственного аттестационного испытания;

удовлетворить апелляцию и выставить результат \_\_\_\_\_ (указать оценку) за прохождение государственного аттестационного испытания (государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы);

провести государственное аттестационное испытание (государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы) в срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председательствующий \_\_\_\_\_ (подпись)

Виза лица составившего протокол \_\_\_\_\_ (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО подавшего апелляцию) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.