

БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.С. Васильев

25 августа 2015г

приказ 25/1

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

от 24 августа 2015 г. протокол № 1

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЕЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),  
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Улаи-Удэ, 2015

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переаттестация).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее Академия);

- Положение о Бурятском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее Филиал);

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ОУП ВО «АТиСО».

3. Перезачет и переаттестация знаний проводится для следующих категорий обучающихся:

- переведенных из других образовательных организаций;
- зачисленных на базе высшего образования и среднего профессионального образования соответствующего профиля;
- переведенных на ускоренную программу обучения;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- ранее отчисленных из Академии и восстанавливающихся для продолжения обучения.

4. Для получения зачета обучающийся представляет в Филиал следующие документы:

- личное заявление о перезачете и переаттестации дисциплин (Приложение 1);

- зачетную книжку или справку об обучении;

- документ об образовании;

- копию аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся (при переводе).

5. Под перезачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также дисциплины, пройденные (изученные) обучающимися при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Зачет результатов освоения дисциплин осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);

- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в Академии.

Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

6. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения уровня освоения дисциплины, качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, полученным при освоении образовательной программы в других организациях и пройденным (изученным) при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) или высшего образования (ВО) или изученных обучающимися до их отчисления из Академии.

В ходе переаттестации проводится проверка уровня освоения дисциплины у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Академии.

Аттестация результатов освоения дисциплин осуществляется в случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) или несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена).

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), утвержденной Ученым советом Филиала.

7. Перезачеты и переаттестация проводятся в течение первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

8. Неперезачтенные дисциплины (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией Филиала (Приложение 2).

9. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией Филиала на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством директора Филиала формируется из числа преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является сотрудник Филиала. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Ректора. Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования.

10. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете и переаттестации дисциплин, фиксируется в Протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 3).

11. На основании протокола заседания аттестационной комиссии издается приказ по образовательной организации о перезачете дисциплин, который подписывает директор Филиала. На основании приказа перезачтенные и переаттестованные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.

12. При переводе, отчислении или окончании образовательного учреждения оценки (зачеты) перезачтенных дисциплин вносятся в справку о периоде обучения документы об образовании с указанием аккредитованного образовательного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся.

13. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Филиал предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

14. Обучающиеся, получившие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и (или) переаттестованным дисциплинам.

15. Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

16. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

(Образец)

Директору \_\_\_\_\_ филиала  
 Васильеву В.С.  
 Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
 направления подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины учебного плана:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ количество часов, форма итогового контроля)  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ количество часов, форма итогового контроля)

**и т.д.**

т.к. эти дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения.)

Прошу переаттестовать мне следующие дисциплины учебного плана:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ количество часов, форма итогового контроля)  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ количество часов, форма итогового контроля)

**и т.д.**

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

(вид документа и наименование образовательного учреждения, выдавшего диплом, серия и номера, дата выдачи )

\_\_\_\_\_  
 (дата, подпись)

(Образец)

УТВЕРЖДЕН  
 на заседании аттестационной  
 комиссии Бурятского филиала  
 от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Протокол № \_\_\_\_\_  
 Директор филиала

\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Профиль

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем, час/ЗЕТ	Форма аттестации	Кафедра	Срок ликвидации задолженности
1.					
2.					

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Сотрудник деканата \_\_\_\_\_

(Образец)

ПРОТОКОЛ №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ факультета (филиала, института)

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Председатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

**Повестка дня:**

Аттестация знаний студента(ки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на основании диплома о высшем профессиональном образовании (академической справки, справки об обучении установленного образца и др.) серия № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_»

\_\_\_\_\_ г.,

выданного (-ой) \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

**Постановили:**

1. Перезачесть на основании рассмотрения документов об образовании, полученном в (наименование образовательного учреждения) следующие дисциплины (разделы дисциплин) учебного плана по направлению подготовки (специальности)

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/ЗЕТ по учебному плану Академии	Кол-во часов/ЗЕТ по Академической справке	Курс аттестации	Решение	
					Оценка перезачета	отказать
1.	Иностранный язык	340	340	2	отлично	
2.	Философия	136	136	2	хорошо	

2. Переаттестовать студента(ку) \_\_\_\_\_ по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/ЗЕТ по учебному плану Академии	Кол-во часов/ЗЕТ по Академической справке	Курс аттестации	Аттестация по академической справке	Оценка полученная при переаттестации
1.	История	340	320	2	отлично	
2.	Культурология	136	130	2	зачтено	

3. Направить на аттестацию студента(ку) \_\_\_\_\_ по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/ЗЕТ по учебному плану Академии	Форма контроля	Наименование кафедры
1.	Правоведение	102	зачет	Кафедра права
2.	Психология и педагогика	50	экзамен	Кафедра психологии и педагогики

4. Перевести студента(ку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на \_\_\_\_\_ курс очной/очно-заочной/заочной формы обучения и установить срок обучения

\_\_\_\_\_ лет: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Установить срок проведения аттестационных испытаний с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

5. Факультету (филиалу, институту) разработать индивидуальный план по ликвидации академических задолженностей, возникших в связи с переводом.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /