

БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор В.С. Васильев

«25» 08 2015 г.

приказ № 25/1

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

от 24 августа 2015 г. протокол № 1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В БУРЯТСКОМ ФИЛИАЛЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Улан-Удэ, 2015

## I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Бурятского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Филиал) и регламентируют в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом Академии, Положением о филиале основные права и обязанности, а также нормы поведения лиц, обучающихся в Филиале, в том числе учебный распорядок, основания отчисления и восстановления обучающихся, дисциплину учебного процесса и ответственность за ее нарушение.

1.2. Настоящие правила способствуют утверждению сознательного отношения к учебе, укреплению дисциплины учебного процесса, рациональному использованию учебного времени, повышению усвоения учебного материала, эффективности улучшения качества образовательного процесса, полной реализации целей и задач, стоящих перед Филиалом.

1.3. К лицам, обучающимся в Филиале (далее - обучающиеся) относятся: студенты, слушатели и другие категории обучающихся по основным и дополнительным учебным программам Филиала.

1.4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Филиале. В части поддержания установленных в Филиале порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Филиала.

1.5. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Филиала, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Филиалу, а также - при нахождении обучающихся вне территории Филиала - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Филиалом.

1.6. Под «Руководством Филиала» (далее - руководство) настоящими Правилами понимается: директор Филиала, заместители директора.

1.7. Настоящие Правила утверждаются Ученым советом Филиала в порядке, установленном Положением о Филиале.

1.8. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Филиала. Лица, обучающиеся и зачисляемые в Филиал, должны быть ознакомлены с Правилами под роспись: абитуриенты - при подаче документов в приемную комиссию, студенты - при получении студенческого билета; слушатели - при подписании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Настоящие Правила вывешиваются в Филиале в доступном для ознакомления месте.

1.10. Каждый обучающийся несет персональную ответственность за соблюдение настоящих Правил.

## II. Основные права и обязанности обучающихся

### 2.1. Обучающиеся имеют право:

- на обучение по индивидуальным планам при соблюдении установленных Филиалом условий посещения лекций, выборе специальных курсов и факультативных дисциплин;
- на академический отпуск в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- изучать, помимо учебных дисциплин по избранной специальности, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, за дополнительную плату;
- по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и при условии наличия вакантных мест и соблюдения требований государственных образовательных стандартов к уровню предшествующего образования, переходить с одного направления подготовки на другое, с одного факультета на другой;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- в установленном порядке пользоваться аудиториями, лабораториями, библиотекой, столовой, спортивными сооружениями, другой материально-технической базой Филиала;
- участвовать в научно-исследовательской, спортивной, художественно-творческой работе, публиковать свои работы в изданиях Филиала;
- создавать представительные органы обучающихся для решения учебных, научных и бытовых вопросов;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства Филиала.

2.2. Студентам гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном действующим законодательством.

### 2.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Положение о Филиале, настоящие Правила, правила пользования библиотекой Филиала и иные общеобязательные правила, действующие в Филиале, исполнять решения, приказы, распоряжения и постановления органов управления Филиала, требования законодательства и иных актов, действующих в Филиале;
- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- в ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки (специальности);
- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность начальника учебно-методического отдела и в первый день явки в Филиал предоставить

данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся предоставляет справку, установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

- проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Филиала и другим обучающимся. При входе руководителей Филиала, должностных лиц и преподавателей в аудитории обучающиеся обязаны вставать;

- бережно и экономно относиться к имуществу Филиала, соблюдать культуру поведения. В случае причинения материального ущерба имуществу Филиала возместить его в полном объеме;

- соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, учебно-административных помещениях, общежитиях и на территории Филиала;

- соблюдать требования пожарной, экологической, санитарно-гигиенической и санитарно-эпидемиологической безопасности;

- не совершать действий, мешающих научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Филиала и другим обучающимся выполнять их обязанности;

- соблюдать установленный в Филиале порядок хранения материальных ценностей и документов;

- предоставлять полные и достоверные сведения о себе.

2.4. Помимо выше перечисленных обязанностей, иностранные граждане, обучающиеся в Филиале обязаны:

- в течение трех рабочих дней со дня прибытия в город Улан-Удэ встать на миграционный учет в Управлении федеральной миграционной службы по Республике Бурятия;

- в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории Российской Федерации;

- в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации иметь при себе паспорт или студенческий билет, а также миграционную карту;

- выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания.

2.5. Иные права и обязанности обучающихся, их правовое положение определяются в законодательстве об образовании, договоре возмездного оказания образовательных услуг, локальных актах Филиала.

### III. Основные нормы поведения для обучающихся в Филиале

3.1. На территории (в помещениях) Филиала запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;

- пользоваться во время занятий мобильными телефонами и аудиотехникой;
- проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись на занятиях без разрешения преподавателя или руководства Филиала;
- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия;
- выносить без разрешения директора, заместителей директора из помещений имущество Филиала;
- использовать имущество Филиала в личных целях;
- расклеивать объявления и рекламу без разрешения руководства Филиала;
- находиться в верхней одежде в помещениях Филиала, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;
- приносить на занятия еду и напитки;
- курить в помещениях Филиала (учебных аудиториях, холлах, туалетах и др.) и в местах, не отведенных для курения;
- сидеть на подоконниках в помещениях Филиала;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические вещества в помещениях и на территории Филиала;
- приходить на занятия и в помещения Филиала в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- использовать в разговоре ненормативную лексику;
- играть в карты и другие азартные игры;
- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.
- находиться в зданиях Филиала в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения руководства Филиала

3.2. При нахождении в Филиале обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Филиала (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви. Не рекомендуется ношение нательных украшений, выполненных методом пирсинга, экстравагантной одежды и причёсок.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Филиала, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица Филиала и профессорско-преподавательский состав наделяются следующими правами:

- входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Филиала для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;

- требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям Положения о Филиале и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Филиала;

- при пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Филиала, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Филиала лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

#### IV. Дисциплина учебного процесса и ответственность за ее нарушение

4.1. Дисциплина учебного процесса (далее - учебная дисциплина) в Филиале обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормального высокопроизводительного и качественного обучения, сознательным отношением к учебе и учебному процессу обучающихся, методами убеждения, воспитания, морального стимулирования.

4.2. Нарушения учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Положением о филиале, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Филиала, влечет за собой применение мер дисциплинарного, общественного и материального воздействия.

4.3. Существенным нарушением норм и правил поведения в Филиале признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению директора Филиала, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению директора Филиала.

4.3.1. К существенным нарушениям норм и правил поведения в Филиале, в частности, относятся:

- игнорирование (неисполнение) законных требований должностных лиц Филиала, профессорско-преподавательского состава, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований руководства Филиала о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные

сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение Филиала, номер учебной группы);

- использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств аудио-, видео- аппаратуры, в том числе средств связи, в целях, не связанных с обучением (например, в игровых целях);

- опоздание и неявка на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Филиале;

- курение в неустановленных для этого местах;

- игра в карты и другие азартные игры;

- употребление в разговоре ненормативной лексики;

- внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.

4.4. Грубым нарушением норм и правил поведения в Филиале признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

4.4.1. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Филиале, в частности, относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Филиала или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;

- привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;

- появление на территории Филиала в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

- употребление на территории Филиала спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;

- внесение на территорию Филиала наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;

- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего может быть нарушен нормальный учебный процесс, срыв (полностью или частично) учебных занятий или мероприятий, а также нормальной деятельности Филиала в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях;

- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Филиала;

- подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете;

- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Филиале;

4.5. За нарушение учебной дисциплины, основных норм и правил поведения в Филиале к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Академии.

4.6. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Филиала после получения от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующей служебной запиской начальника УМО об отказе обучающегося дать такое объяснение, или о невозможности запросить такое объяснение.

4.7. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Филиала.

4.8. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.9. Взыскание налагается приказом директора Филиала и в случае необходимости доводится до сведения коллектива обучающихся. Взыскание в виде замечания и выговора может налагаться распоряжением зам. директора по УВР Филиала (в рамках предоставленных полномочий).

4.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. К обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание, меры поощрения не применяются до снятия взыскания. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года директором Филиала по собственной инициативе, по ходатайству студенческого коллектива, если ранее привлечённый к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

4.13. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и жизни Филиала для обучающихся устанавливаются различные меры морального поощрения, в том числе:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой.

4.14. Поощрения обучающимся объявляются приказом директором и доводятся до сведения коллектива обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Правом поощрения также обладают заместители директора.



## V. Учебный распорядок

5.1. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения и других обучающихся устанавливается рабочим учебным планом.

5.2. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

5.3. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ и рефератов), практики (учебной, производственной и преддипломной) и иных форм занятий.

5.4. Расписание занятий утверждается директором Филиала и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра или иного периода обучения.

5.5. Посещение студентами в период учебно-экзаменационных сессий всех видов аудиторных занятий является обязательным.

5.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, учебный день не может превышать более 8 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при основной образовательной программе в заочной форме не может более 200 академических часов.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 таких часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

5.8. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается директором Филиала, в пределах от 9:00 до 20:40.

5.9. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

5.10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

5.11. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.12. Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на потоки, но обязательно - на группы (учебные группы) в соответствии с установленными в Филиале нормами и правилами.

5.13. В каждой учебной группе назначаются старосты из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.14. Староста группы подчиняется непосредственно начальнику УМО и обеспечивает в своей группе выполнение всех его распоряжений и указаний.

5.15. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения руководства Филиала, ведёт персональный учёт посещения всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные Правилами и иными локальными нормативными актами Филиала.

Указания и распоряжения старосты группы - строго обязательны для всех обучающихся в группе.

5.16. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится в учебно-методическом отделе и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся группы. Проверка журнала осуществляется руководством Филиала не реже одного раза в неделю.

5.17. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения руководства Филиала, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Филиала. Указания и распоряжения старосты группы - строго обязательны для всех обучающихся группы.

5.18. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится в УМО. Проверка журнала осуществляется руководством Филиала не реже одного раза в неделю.

## VI. Основания отчисления и восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом Академии, Положением о филиале, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Филиала.

6.2. Студент подлежит отчислению по следующим основаниям:

6.2.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другой ВУЗ;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием учебного заведения.

6.2.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана);
- за утрату связи с Филиалом. Утратой связи с Филиалом признаётся невыход на очередную и поправочную сессии, при отсутствии какой-либо доступной связи с ним и оплаты за текущий период обучения;
- за грубые нарушения обязанностей и правил, предусмотренных Филиалом, настоящими Правилами;

- за сдачу экзамена, зачёта за других лиц;
- за привлечение других лиц к сдаче экзамена, зачёта.

6.2.2.1. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие в ходе зачетно-экзаменационной сессии и поправочной неудовлетворительные оценки более чем по пяти дисциплинам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные определенные индивидуальным планом;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины комиссионно в третий раз.

6.2.2.2. Отчисление студента за пропуски учебных занятий проводится в следующих случаях:

- при систематическом в течение семестра не посещении обязательных учебных занятий без уважительных причин (пропущено не менее 70% учебного времени).

6.3. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам производится по представлению начальника УМО, по уважительным - по личному заявлению студента с приложением соответствующих документов.

6.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом Ректора Академии или иного уполномоченного им лица.

6.5. Студенты, отчисленные из Академии имеют право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления и при условии досдачи академических задолженностей или ликвидации разницы в учебных планах.

**ОБХОДНОЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(факультет, № группы)

1. Библиотека \_\_\_\_\_
2. Библиотека УМЦ РБ \_\_\_\_\_
3. Учебно-методический отдел \_\_\_\_\_
4. Бухгалтерия \_\_\_\_\_
5. Отдел кадров \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.