

БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.С. Васильев

«08» 2015 г.

приказ № 25/1



ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

от 24 августа 2015 г. протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ
УЧЕНОГО СОВЕТА**

**В БУРЯТСКОМ ФИЛИАЛЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Улан-Удэ, 2015

Содержание

1. Общие положения	3
2. Полномочия председателя, ученого секретаря Ученого совета	4
3. Права и обязанности члена Ученого совета	6
4. Комиссии Ученого совета	7
5. Порядок подготовки заседаний Ученого совета	8
6. Порядок ведения заседаний Ученого совета	9
7. Порядок голосования и принятия решения	12
8. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета	17
9. Заключительные положения	18

1. Общие положения

Ученый совет филиала является высшим органом управления филиала. Председателем Ученого совета филиала является директор. Члены совета избираются на заседаниях коллективов структурных подразделений филиала с соблюдением принципа равной представительности интересов. Состав и представительство отдельных подразделений определяет действующий Ученый совет филиала.

Организует выборы Ученого совета филиала специально назначаемая комиссия. По должности в состав Ученого совета филиала могут входить заведующие кафедрами и сотрудники (которые выбираются на свои должности коллективом). Однако численность членов Ученого совета филиала, включенных на основании занимаемой должности, не должна быть более 50% от общего числа членов совета. Членами Ученого совета филиала могут быть привлекаемые работники предприятий и организаций, представители местной власти и учредителя. Состав членов Ученого совета филиала утверждается приказом Ректора ОУП ВО «АТиСО».

Ведение документации совета и подготовку к его заседаниям осуществляет Ученый секретарь, назначаемый по согласованию с членами совета Председателем.

Ученый совет филиала рассматривает основные вопросы деятельности и развития филиала.

Положение о работе Ученого совета Бурятского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Ученый совет) определяет порядок работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений, полномочия председателя, ученого секретаря, права и обязанности членов Ученого совета, а также регламентирует порядок работы комиссий Ученого совета.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Устав) и Положением о Бурятском филиале Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Положение о Бурятском филиале).

Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом ОУП ВО «АТиСО», а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

Ученый совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Ученого совета, утверждаемым Ученым советом на текущий учебный год, как правило, в начале учебного года. Проекты планов работы Ученого совета формируются на основе предложений членов Ученого совета, структурных подразделений Филиала.

2. Полномочия председателя и ученого секретаря Ученого совета

Председатель Ученого совета:

- возглавляет Ученый совет и ведет его заседания;
- руководит работой Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Академией, Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

- вносит на утверждение Ученого совета проект плана работы Ученого совета на учебный год;
- принимает решение о дате и времени заседания Ученого совета;
- утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;
- контролирует выполнение решений Ученого совета;
- решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с Уставом Академии, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Филиала и Академии.

Ученый секретарь Ученого совета:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- формирует проект повестки заседания Ученого совета и представляет ее на одобрение председателю Ученого совета;
- контролирует подготовку материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, включая проекты решений;
- на заседаниях Ученого совета представляет сведения о претендентах на должности профессорско-преподавательского состава, проходящих конкурсный отбор, кандидатах на должности заведующих кафедрами, соискателях ученых званий;
- обеспечивает оформление решений Ученого совета, протоколов заседаний, рассылку копий решений исполнителям в трехдневный срок после подписания их председателем Ученого совета;
- контролирует выполнение планов работы Ученого совета;
- контролирует выполнение поручений Ученого совета по доработке решений с учетом высказанных предложений и замечаний при обсуждении вопроса;
- контролирует выполнение решений Ученого совета;
- докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;

- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями в соответствии с компетенцией Ученого совета;
- организует подготовку необходимых документов для проведения конкурса в порядке, определенном « Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования РФ от 26.12.2002 № 4114 и локальными нормативными актами Филиала и Академии;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурса претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, процедуры выборов заведующих кафедрами.
- для выполнения функций, определенных настоящим положением, Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы от руководства Академии, руководства Филиала и руководителей структурных подразделений.

3. Права и обязанности члена Ученого совета

- член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует Председателя Ученого совета непосредственно или через Ученого секретаря;
- член Ученого совета имеет право избирать и быть избранным в постоянные комиссии и другие рабочие группы Ученого совета;
- член Ученого совета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета, в заседаниях постоянных комиссий Ученого совета;
- член Ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом, а также постоянной комиссий, членом которой он является;

- член Ученого совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов, и решений для их последующего обсуждения и возможности принятия Ученым советом;
- член Ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Ученым советом, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета, и по порядку голосования.

4. Комиссии Ученого совета

Для обеспечения своей деятельности Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности постоянные и временные комиссии (далее - комиссии) из числа членов Ученого совета с привлечением профессорско-преподавательского состава и сотрудников Филиала.

Работу комиссии организует ее председатель комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

По поручению председателя или ученого секретаря Ученого совета комиссия предварительно готовит для доклада вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета.

Мнение комиссии не является обязательным для принятия решения Ученым советом по указанному вопросу.

В своей работе комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о Бурятском филиале настоящим Положением, решениями Ученого совета, а также приказами и распоряжениями Директора Филиала.

Количественный, персональный состав и председатели постоянных комиссий утверждаются Ученым советом открытым голосованием.

Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Ученого совета.

5. Порядок подготовки заседаний Ученого совета

Заседания Ученого совета могут созываться и проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

Ученым советом (либо его председателем) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

Повестка заседания Ученого совета формируется на основе Плана работы Ученого совета на текущий учебный год.

По инициативе члена (ов) Ученого совета в установленном настоящим Положением порядке на рассмотрение Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные годовым планом. Вопрос о включении такого предложения в повестку заседания предварительно рассматривается председателем Ученого совета и окончательно решается при утверждении повестки непосредственно на заседании Ученого совета.

Председатель Ученого совета для подготовки выносимого на обсуждение вопроса назначает докладчика (содокладчиков), который (ые) готовит (ят) проект решения Ученого совета и выступает (ют) на заседании Ученого совета с докладом.

Докладчиками могут быть директор, заместители директора, ученый секретарь, руководители структурных подразделений.

Освещение вопросов докладчиком может быть в произвольной форме.

Тексты проектов решений, выносимых на обсуждение Ученым советом, и справочные (пояснительные) материалы к ним представляются ученому секретарю не позднее, чем за неделю до их рассмотрения на заседании Ученого совета, кроме оперативной информации, которая может предоставляться за один день до заседания Ученого совета. Объем документов, представляемых ученому секретарю, не ограничен.

Вопрос, материалы по которому представлены с нарушением указанного срока, по решению председателя Ученого совета может быть снят с повестки дня заседания совета.

Проект решения Ученого совета должен содержать аналитическую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием конкретных поручений, исполнителей, результатов, подлежащих контролю, и сроков исполнения.

Члены Ученого совета заблаговременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение Ученого совета. Проект повестки заседания вывешивается на стенде Ученого совета не менее чем за десять дней до заседания и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания по электронной почте или другими средствами связи.

Проекты решений по вопросам повестки заседания предоставляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации. При желании любой член Ученого совета может ознакомиться с текстом проектов документов у ученого секретаря, но не ранее, чем за три дня до даты проведения Ученого совета.

6. Порядок ведения заседаний Ученого совета

Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета у Ученого секретаря.

Заседание Ученого совета ведет Председатель Ученого совета.

Председатель:

- руководит общим ходом заседания Ученого совета;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета в соответствии с повесткой дня и приглашенным в порядке очередности;
- ставит на голосование предложения членов Ученого совета;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты.

Заседания Ученого совета проводятся открыто.

Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава. Заседания, на которых принимаются решения, связанные с избранием по конкурсу и присвоением ученых званий, проводятся только при кворуме не менее 2/3 состава Ученого совета.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

На заседаниях Ученого совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем Ученого совета.

На заседаниях Ученого совета заслушиваются следующие выступления: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, порядку ведения заседания, внесение предложений, а также справки, информации, заявления, обращения.

Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 30 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 3 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 5-7 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова. Каждый выступающий в прениях имеет право выступить не более 2 раз.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим может прервать его выступление.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения

вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений, выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило может быть лишен председательствующим слова.

Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного повесткой заседания, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

Члены Ученого совета вправе распространять в зале заседаний Ученого совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Ученого совета, должны иметь пояснительную записку, содержать информацию о том, кем вносится документ или материал, и быть завизированы либо Председателем Ученого совета, либо Ученым секретарем Ученого совета.

Ученый совет может делегировать часть своих полномочий советам факультетов, институтов, филиалов, а также другим советам Академии, в

компетенцию которых входят все основные вопросы деятельности Академии, не относящиеся к безусловной компетенции Ученого совета.

7. Порядок голосования и принятия решения

Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

Решения Ученого совета вступают в силу после подписания решения председателем и ученым секретарем Ученого совета.

При голосовании по одному вопросу член Ученого совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе передать свой голос другому члену Ученого совета или подать свой голос после завершения голосования, либо проголосовать способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит ученый секретарь.

Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение.

После объявления председателем о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания.

По окончании подсчета голосов председатель объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- выборы заведующего кафедрой;
- избрание на должности профессорско-преподавательского состава;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- выдвижение работников в действительные члены и члены - корреспонденты РАН и других академий;
- о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами;
- при решении любых вопросов по требованию не менее 1/5 от присутствующих членов Ученого совета.

При рассмотрении вопроса о проведении конкурса на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и выборов заведующего кафедрой Ученый совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.12.2002 № 4114, а также соответствующими локальными нормативными актами (Положением о порядке выборов декана факультета ОУП ВО «АТиСО», Положением о порядке выборов заведующего кафедрой ОУП ВО «АТиСО», Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ОУП ВО «АТиСО», утвержденным Попечительским Советом Академии 17.12.2010г., протокол № 6) и настоящим Положением.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета Академии.

В состав счетной комиссии не избираются:

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- б) председатель, заместитель председателя, ученый секретарь Ученого совета;
- в) лица, находящиеся в родственных связях с претендентами на должности и соискателями ученых званий.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Протокол счетной комиссии об избрании председателя и секретаря утверждается Ученым советом.

Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на Ученом совете.

По каждой кандидатуре (вопросу) для голосования каждому члену Ученого совета счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования под роспись в листе тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией перед началом голосования.

Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета, для чего может быть объявлен перерыв на голосование.

Голосование по вопросам конкурса научно-педагогических работников, выборов декана факультета и заведующего кафедрой осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов, а по вопросам присвоения ученых званий зачеркиванием слов "За" или "Против".

По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени с пометками, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается председателем счетной комиссии на заседании Ученого совета.

Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур на должности, на которые был объявлен конкурсный отбор, о принятии решений о представлении или не представлении к присвоению ученых званий, называя конкретные фамилии и решения.

В случае непринятия решения о присвоении ученого звания целесообразность повторного рассмотрения данного вопроса определяется Ученым советом. Ходатайство о повторной аттестации научно-педагогического работника в присвоении ученого звания по кафедре или по специальности может возбуждаться кафедрой или научным подразделением не ранее, чем через три месяца.

Ученый совет может принять решение в целом, по пунктам и (или) частям проекта решения, принять проект решения за основу с поручением последующей доработки с учетом состоявшегося обсуждения и высказанных мнений членов Ученого совета, указав конкретных исполнителей и сроки, рассмотреть его в двух чтениях, отклонить, отложить или перенести обсуждение.

Если проект решения Ученого совета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование не проводится.

Протест на решение Ученого совета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании Ученого совета.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, решение может быть принято на основе письменного опроса членов Ученого совета. Ученый секретарь представляет членам Ученого совета необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Голосование на основе письменного опроса проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе Ученого совета, содержащем фамилии и имена всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и проект решения, за которое голосует член Ученого совета, поставивший свою подпись в опросном листе. На очередном заседании Ученого совета председательствующий или ученый секретарь информирует его членов о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета. Результаты опроса утверждаются Ученым советом.

8. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

Принятые решения Ученого совета оформляются протоколом и отдельными решениями по заслушанным вопросам, подписываются председательствовавшим на заседании, ученым секретарем и рассылаются ответственным исполнителям и заинтересованным лицам (структурным подразделениям) Академии.

В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается ответственный исполнитель и конкретный срок (календарная дата) их исполнения. Если поручение дано нескольким лицам (структурным

подразделениям), то в решении указывается, на кого возлагается контроль исполнения решения в полном объеме и в установленные сроки.

Состояние работы по выполнению решений Ученого совета контролирует Ученый секретарь Ученого совета. При неисполнении поручений, указанных в решениях Ученого совета, Ученый секретарь информирует Председателя Ученого совета для принятия соответствующих мер.

Подлинники протоколов заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря Ученого совета. В конце каждого календарного года ученый секретарь Ученого совета организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения у ученого секретаря Ученого совета.

9. Заключительные положения

Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся членами Ученого совета Бурятского филиала в письменном виде, далее включаются в повестку очередного заседания Ученого совета для рассмотрения и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.