

**БУРЯТСКИЙ ФИЛИАЛ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
от 20 июня 2016 г. протокол № 11

Председатель  В.С. Васильев
20 июня 2016 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Квалификация (степень) **БАКАЛАВР**

Улан-Удэ, 2016

Одобрено на заседании кафедр (протокол от 27.05.2016 г. № 9)

Разработчики:

к.ю.н, доцент, заведующий кафедры
гражданского права и процесса



Шатуев Н.В.

к.ю.н, доцент, заведующий кафедры
государственно-правовых дисциплин



Быков С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования	
1.4. Требования к абитуриенту	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	13
4.1. График учебного процесса	
4.2. Учебный план	
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин	
4.4. Программы практик	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП	15
6. Характеристики социокультурной среды филиала, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся	16
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция	17
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП	

1. Общие положения.

1.1. Основная образовательная программа (ООП) направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

ООП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Бурятским филиалом Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – филиал) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273).

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки Юриспруденция высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 мая 2010 г. № 464., зарегистрирован в Минюст России от 21 мая 2010 г. №17337.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367).

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;

- методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности

образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 года № АЕС- 44/058;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Устав Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - ОУП ВО «АТиСО»).

- Положение о Бурятском Филиале ОУП ВО «АТиСО».

- Локальные акты ОУП ВО «АТиСО» и Бурятского Филиала ОУП ВО «АТиСО», регламентирующие порядок освоения образовательной программы.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Миссия ООП ВПО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция состоит в формировании общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для эффективного осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности у высококвалифицированных выпускников, востребованных на рынке труда, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Цели ООП ВПО:

- дать качественные базовые знания, востребованные обществом;
- воспитать юридическую культуру и необходимые компетенции на основе практико-ориентированного подхода, способствующего социальной мобильности и устойчивости на рынке труда на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3.2 Срок освоения ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения составляет 4 года.

Срок освоения по заочной форме обучения- 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем

программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.3. Трудоемкость ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Трудоемкость освоения студентом данной ООП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц (1 зач. ед. равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.3.4 Особенности ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция выпускник должен обладать целым рядом общекультурных и общепрофессиональных компетенций, быть способным решать профессиональные задачи, в частности:

- участвовать в разработке нормативных актов;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; толковать различные правовые акты;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; осуществлять правовое воспитание.

При разработке ООП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области права. Большое внимание уделяется сотрудничеству с правоохранительными органами города Улан-Удэ и Республики Бурятия. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.5 Востребованность выпускников

Выпускники направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент, поступающий на программы бакалавриата, должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

2. Характеристика деятельности выпускника ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника **включает:**
разработку и реализацию правовых норм;
обеспечение законности и правопорядка в различных сферах жизни общества;

правовое обучение и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в соответствии с ФГОС, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

- охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность:

- преподавание правовых дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ООП

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Общекультурные и профессиональные компетенции выпускника указаны в соответствии с ФГОС ВПО.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9); способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

- владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом (ОК-14).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативно - правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК -2);

- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК -11);

- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК -12);

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК -13);

в экспертно-консультационной деятельности:

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

- способен толковать различные правовые акты (ПК-15); способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК -16);

в педагогической деятельности:

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК -19).

Проектируемые результаты освоения дисциплин

Индекс компетенции	Выпускник должен
Общекультурные компетенции	
ОК-1	Способность осознавать роль права в различных сферах общественной жизни в России и за рубежом, осознание социальной ответственности своей профессиональной деятельности.
ОК-2	Способность добросовестно подходить к выполнению своих профессиональных обязанностей, качественно выполнять поставленные задачи, стремиться к достижению наилучшего результата, избегать конфликта интересов.
ОК-3	Способность понимать смысл, интерпретировать и комментировать получаемую информацию; собирать и систематизировать разнообразную информацию из многочисленных источников. На основе собранной информации выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, определять цели, выбирать средства, выдвигать гипотезы и идеи.
ОК-4	Способность и готовность выпускника к речевому общению в профессиональной (учебно-профессиональной) и официально-деловой сферах с соблюдением всех норм речевой коммуникации: излагать устно и письменно результаты своей учебной и исследовательской работы; представлять себя, свой вуз, регион, страну; заполнять анкеты, составлять заявления, резюме, письма и другие тексты официально-делового стиля; иметь навыки межличностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, корректно вести диалог, участвовать в дискуссии.
ОК-5	Способность соотносить свои устремления с интересами других людей и социальных групп; иметь навыки совместной деятельности в группе, умения находить общие цели, вносить вклад в общее дело.
ОК-6	Уважительное отношение к закону, нетерпимость к нарушениям закона. Способность давать правовую и моральную оценку фактам, событиям и поступкам. Осознание социальной и экономической значимости борьбы с коррупцией; оказание содействия выявлению и предотвращению коррупции.
ОК-7	Умение организовывать планирование, анализ, оценку своей учебно-познавательной деятельности; формулирование собственных ценностных ориентиров по отношению к изучаемым учебным предметам и осваиваемым сферам деятельности.
ОК-8	Способность методологически обосновать научное исследование, пользоваться основными методами и приемами научного исследования и анализа проблем.
ОК-9	Способность анализировать исторические и современные события и процессы, понимать политический и экономический смысл различных социальных явлений, ориентироваться в информационных потоках, критически воспринимать информацию, распространяемую по каналам СМИ, вырабатывать собственное мнение.
ОК-10	Понимание значения информации как средства конкурентной борьбы в условиях рыночной экономики. Соблюдение прав других лиц на результаты интеллектуальной деятельности. Неразглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей известной при осуществлении профессиональной деятельности.

ОК-11	Обладание навыками работы на компьютере; использование в профессиональной деятельности соответствующих пакетов компьютерных программ; способность находить необходимую информацию в информационно-правовых базах и системах.
ОК-12	Способность свободно ориентироваться в сети Интернет, искать и находить необходимую информацию с использованием информационно-поисковых систем.
ОК-13	Обладание навыками работы с текстами из учебной, страноведческой, научно-популярной и научной литературы на иностранном языке, способность идти на контакт в ситуациях повседневного и профессионального общения на иностранном языке; обсуждать проблемы страноведческого, общеправового, общенаучного характера. Обладание навыками конспектирования, делового письма на иностранном языке.
ОК-14	Бережное отношение к своему здоровью; владение способами физического самосовершенствования, умение подбирать индивидуальные средства и методы для развития своих физических качеств. Способность организовывать здоровый образ жизни, активный отдых и досуг.
Профессиональные компетенции	
<i>Нормотворческая деятельность</i>	
ПК-1	Способность выявлять общественные отношения, нуждающиеся в правовой регламентации, анализировать действующие нормативные правовые акты, выявлять пробелы нормативных правовых актов, вносить предложения по их устранению, участвовать в обсуждении проектов нормативных правовых актов.
<i>Правоприменительная деятельность</i>	
ПК-2	Содействие установлению и поддержанию законности и правопорядка; осуществление профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом и т.д.
ПК-3	Знание основных способов защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; содействие устранению нарушений прав и восстановлению справедливости.
ПК-4	Способность принимать решения после всестороннего и полного исследования обстоятельств дела и выявления соответствующих правовых норм; способность осознавать юридические последствия своих решений и действий.
ПК-5	Умение выявлять нормы права, регулирующие соответствующие правоотношения, анализировать практику их применения; способность использовать полученную информацию применительно к конкретной жизненной ситуации.
ПК-6	Способность давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела и устанавливать правовые нормы, подлежащие применению к соответствующим правоотношениям.
ПК-7	Умение юридически грамотно составлять договоры, претензии, исковые заявления, жалобы и т.д.
<i>Правоохранительная деятельность</i>	
ПК-8	Осуществление профессиональной деятельности в полном соответствии с нормами права, содействие обеспечению законности и правопорядка; способность осознавать первостепенное значение охраны основ конституционного строя РФ, конституционных прав и свобод граждан; способность выявлять нарушения правовых норм и принимать меры по пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав.
ПК-9	Соблюдение этических и правовых норм при осуществлении профессиональной деятельности; способность организовывать свою деятельность на основе принципа уважения прав и свобод личности; способность оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина.

ПК-10	Способность давать правовую оценку противоправных деяний, выявлять состав преступлений и иных правонарушений; умение определять наличие, основания и пределы ответственности виновных лиц; способность раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.
ПК-11	Способность понимать причины и условия возникновения и существования преступности и иного противоправного поведения,; осведомленность о способах предупреждения различных видов правонарушений; готовность принимать меры по устранению или нейтрализации преступлений и иных правонарушений.
ПК-12	Способность квалифицировать неправомерные действия должностных лиц в качестве коррупционных, оценивать их с точки зрения наказуемости; готовность сообщать о случаях коррупционного поведения уполномоченным органам, не допускать образования условий, способствующих коррупционному поведению.
ПК-13	Способность четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли, обладание грамотной письменной речью и навыками составления различных юридических документов с соблюдением соответствующей процессуальной формы и реквизитов.
<i>Экспертно-консультационная деятельность</i>	
ПК-14	Способность анализировать и оценивать проекты нормативных правовых актов (форму, цели и задачи, предмет правового регулирования, компетенцию органа, принявшего акт, содержание) на предмет соответствия установленным требованиям; способность выявлять пробелы законодательства и неточности формулировок, способствующие проявлению коррупции.
ПК-15	Способность устанавливать содержание и смысл правовых норм и доводить их до сведения иных заинтересованных лиц; использование в своей практической деятельности различных способов толкования правовых норм.
ПК-16	Обладание навыками работы с клиентами; способность давать заинтересованным лицам разъяснения и рекомендации на основании всестороннего и полного анализа фактических обстоятельств дела, правовых норм, регулирующих конкретные правоотношения, и практики их применения.
<i>Педагогическая деятельность</i>	
ПК-17	Способность самостоятельной подготовки программ преподаваемых курсов на основе изучения доктринальных разработок и собственных научных исследований; способность вести научно-педагогическую деятельность в учебных заведениях юридического и неюридического профиля (кроме высших учебных заведений); способность проводить адаптацию юридических дисциплин для учебных заведений неюридического профиля.
ПК-18	Способность создавать условия для расширения и углубления знаний обучающихся в том числе путем составления заданий для выполнения самостоятельных и контрольных работ; способность заинтересовать обучающихся в ведении самостоятельной работы и получении углубленных знаний.
ПК-19	Способность воздействовать на сознание и культуру обучающихся в целях достижения необходимого уровня правовых знаний, выработки глубокого уважения к закону и привычки точного соблюдения его требований на основе личного убеждения; нетерпимость к коррупционному поведению.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.

4.1. График учебного процесса

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

4.2. Учебный план

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенций.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочая программа включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- сведения о планируемых результатах обучения;
- место дисциплины в структуре ООП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины;
- объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам;
- методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы;
- перечень ресурсов информационной телекоммуникационной сети Интернет;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень технологий, используемых преподавателем;
- описание материально-технической базы.
- фонд оценочных средств.

Рабочие программы дисциплин учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработаны преподавателями филиала, рассмотрены на заседании учебно-методического совета и утверждены на Ученом совете.

4.4. Программы практик.

Раздел ООП бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся. При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик: **учебная, производственная.**

Цели, задачи, формы отчетности представлены в программах практик. Прохождение данных видов практик осуществляется в правоохранительных, судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления,

а также непосредственно в организациях, учреждениях, соответствующих профилю подготовки с которыми у филиала заключены договоры о сотрудничестве.

Цели прохождения учебной практики:

- получение первичных профессиональных умений,
- приобретение опыта организационной работы,
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию,
- закрепление и углубление эмпирических знаний,
- формирование у студентов практических навыков профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с правовой работой в целом;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера,
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- проверка и закрепление теоретических знаний,
- подготовка проектов процессуальных документов;
- овладение методикой совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий).
- изучение опыта практической деятельности;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе,
- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

Цели прохождения производственной практики:

- развитие профессиональных навыков и умений;
- углубление и закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам;
- проверка умения студентов пользоваться законодательством;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.
- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей в правовых управлениях и отделах государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций;
- овладение формами и методами работы государственных органов, предприятий и организаций;
- выработка навыков правильного применения нормативных актов и составление правовых документов;

- получение дополнительной информации, необходимой им для написания отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта письменных работ.

Задачи производственной практики:

- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях юридических служб различных учреждений и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих задач;
 - развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
 - изучение передового опыта по избранной специальности;
 - развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин;
 - овладение навыками организации рабочего процесса;
 - закрепление приобретенных теоретических знаний;
 - получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых норм права и об особенностях разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами тех государственных (муниципальных) органов, организаций различных правовых форм в которых студенты проходят практику;
 - изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
 - изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
 - повышение качества профессиональной подготовки и воспитания правосознания студентов.

Преддипломная практика является продолжением производственной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение ООП вуза сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС, и реализуется научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающиеся научной и учебно-методической деятельностью. К реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция привлекаются ведущие ученые, квалифицированные преподаватели следующих кафедр: кафедра гражданско-правовых дисциплин; выпускающая кафедра гражданского права и процесса; выпускающая кафедра трудового права и права социального обеспечения; выпускающая кафедра уголовного права, процесса и криминалистики. Также к образовательному процессу привлекаются практические работники из числа действующих руководителей и ведущих специалистов правоохранительных и судебных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, профессиональных союзов. Доля преподавателей, имеющих ученую степень, в

общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данному направлению, составляет 74 %, ученую степень доктора наук имеют не менее 10% от общей численности ППС, 7 % преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, расположенных на территории Республики Бурятия.

Образовательный процесс при реализации ООП по направлению 40.03.01 Юриспруденция обеспечен учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, имеет свободный доступ к сети Интернет, к правовым базам данных «КонсультантПлюс», «Гарант», к электронным учебникам, тестовым заданиям, электронной библиотеки Академии и он-лайн библиотеки и другим электронным ресурсам.

Материально-техническая база обеспечения учебного процесса соответствует требованиям ФГОС. Кафедры, ведущие подготовку по ООП, оснащены необходимым лабораторным оборудованием и оргтехникой.

В структуре филиала функционируют 4 кафедры юридического направления: кафедра гражданско-правовых дисциплин; выпускающая кафедра гражданского права и процесса; выпускающая кафедра трудового права и права социального обеспечения; выпускающая кафедра уголовного права, процесса и криминалистики. Часть практических занятий по отдельным дисциплинам проводится в криминалистической лаборатории, учебном зале судебных заседаний.

6. Характеристика социокультурной среды филиала, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций обучающихся

Развитие общекультурных компетенций выпускников осуществляется в соответствии с Концепция развития Бурятского Филиала ОУП ВО «АТиСО» на 2015-2020 годы.

Главными задачами воспитательной работы с обучающимися являются оптимизация социальной адаптации молодежи; формирование личности, жизнеспособной в условиях изменяющейся социальной и природной среды, умеющей самоопределяться и самореализовываться в обществе, не ущемляя прав и достоинства других членов; создание максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

Основные направления системы воспитательной работы реализуются следующим образом:

1) гражданско-патриотическое воспитание: участие в праздничных мероприятиях, проводимых администрацией; встречи с политическими деятелями края; участие в выборах в законодательные органы РФ.

2) профессионально-трудовое воспитание: участие в молодежных городских форумах; взаимодействие с Ассоциацией юристов России.

3) формирование традиций Академии: гимн, наглядная агитация (стенды), в том числе об истории ФНПР, РОУ УМЦ ООП Республики Бурятия, футболки и бейсболки с символикой, Кодекс корпоративной культуры.

4) система мотивации и форм поощрения студентов: разовая денежная выплата по итогам каждого семестра для студентов-отличников; вручение благодарственных писем по итогам учебного года студентам, обучающимся на хорошо и отлично; рассылка благодарственных писем по месту работы; Доска почета студентов и выпускников.

5) психолого-консультационные и профилактические мероприятия: тематические беседы «Этика поведения студентов в Бурятском филиале ОУП ВО «АТиСО»», знакомство с нормативными документами. Выявление в студенческой среде лидеров с дальнейшим привлечением старостами групп, в работе с учебно-методическим отделом.

6) развитие творческих способностей личности: «Посвящение в студенты»; тематические библиотечные выставки.

7) пропаганда здорового образа жизни: «Дни здоровья»; сотрудничество с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом, отделом полиции.

8) участие студентов в общегородских мероприятиях: «День города», городской субботник.

В целом, созданная социокультурная среда института создает условия, необходимые для всестороннего развития личности, способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и положением о системе контроля качества, оценка качества освоения ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: типовые задания для практических заданий, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты и др. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Видами промежуточной аттестации выступают зачеты, экзамены, курсовые работы.

Цель промежуточных аттестаций - установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ООП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП в филиале созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств создаются по каждой дисциплине (модулю) и включают типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., тесты и компьютерные тестирующие программы, перечень вопросов, выносимых на зачеты и экзамены, экзаменационные билеты, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся, которые определяются преподавателями кафедры и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки по ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной основной образовательной программе включает два государственных экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Конкретные требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, а также к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических рекомендаций о порядке подготовки и выполнении выпускной квалификационной работы с учетом требований стандарта.

Цель защиты выпускной квалификационной работы - установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций.